



CHAMBLY

OFFRE D'EMPLOI – CONTREMAÎTRE(SSE) AUX RESSOURCES MATÉRIELLES ET À LA CIRCULATION

Service : Service des travaux publics

Type d'emploi : Cadre (régulier)

Salaire : Classe 4 (salaire annuel 2024 de 84 168 \$ à 106 622 \$) ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux

Horaire : Temps plein (37 h/semaine)

Entrée en fonction : Mai 2024

Date limite de candidature : Mercredi 27 mars 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du Service, le titulaire du poste assure la planification, la coordination des équipes de travail et des activités du Service dans le secteur de l'atelier mécanique, la signalisation et la circulation, l'éclairage, la propreté générale de la municipalité et l'approvisionnement du Service. En hiver, il participe également aux opérations de déblaiement et d'enlèvement de la neige en support à ses collègues de travail. Il assure également le contrôle de la qualité des travaux sous sa juridiction effectués à contrat. De plus, il collabore activement avec les gestionnaires de son Service dans la réalisation de leurs activités.

Dans le cadre de son mandat, le titulaire est appelé à assumer, à tour de rôle (1/6), le service de garde en dehors des heures d'ouverture.

Il participe à la planification des programmes, des budgets et des ressources et à la préparation du plan directeur du Service.

HABILETÉS ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en gestion de l'approvisionnement ou une attestation d'études collégiales (AEC) de contremaître en infrastructures urbaines ou un certificat universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente à la fonction;
- Détenir la carte ASP Construction ou son équivalent (ou s'engager à l'obtenir dans un délai prescrit par la Ville de Chambly);
- Détenir la carte OPA ou son équivalent (un atout);
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience d'un travail similaire dans un milieu municipal et syndiqué;
- Tout autre ensemble de formation académique pertinente agencé à une expérience professionnelle dans un poste similaire d'au moins six (6) années pourront être considérés;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française écrite et parlée;
- Détenir de bonnes connaissances des outils informatiques de la Suite Office de Microsoft;
- Avoir une connaissance des logiciels de PG Solutions (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
- Posséder les aptitudes suivantes : organisation des ressources, planification et rigueur, mesure et suivi, soutien, capacité à motiver, partage de la vision, courage d'agir, collaboration, sens client, développement continu, agilité et autonomie.

Vous pensez être la personne qu'il nous faut ?

Postulez au
www.ville.chambly.qc.ca/offres-emploi

La Ville de Chambly applique un **programme d'accès à l'égalité à l'emploi (PAÉE)** et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature. À cet effet, **nous vous recommandons fortement de nous faire parvenir votre candidature via notre site Internet afin de répondre au questionnaire d'auto-identification qui nous permettra d'appliquer le programme.** Nous invitons, par la même occasion, les personnes handicapées à nous informer des obstacles potentiels à l'accès en emploi.