

## Contremaître - Service des travaux publics (Poste permanent)

**Service :** Travaux publics  
**Division ou Section :** Tous

**Numéro de concours :** CAD-2024-021  
**Statut d'emploi :** Permanent, temps plein  
**Nombre de postes :** 5  
**Date de clôture (jj/mm/aaaa) :** 31/03/2024  
**Lieu de travail :** Tous les secteurs de la Ville de Gatineau  
**Type de concours:** Interne/Externe  
**N° de référence :** J0324-0196

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Le titulaire coordonne, dirige et surveille le travail de l'équipe sous sa responsabilité ou des ressources externes retenues dans l'exécution de certains travaux. Il planifie, priorise et organise les travaux à effectuer et supervise leur réalisation dans le respect de la convention collective, des règlements municipaux et des normes de santé et sécurité au travail. Il voit au respect des critères de qualité, des normes et des exigences. Il contrôle l'assiduité et la ponctualité, évalue le rendement des employé(e)s de son équipe et fait les recommandations qui s'imposent. Il priorise les requêtes, les plaintes et les bons de travail et en assure le traitement à l'intérieur des délais. Il établit et maintient la communication avec ses partenaires internes et externes afin d'assurer une prestation de service efficace et efficiente. Il participe à la préparation du budget de son unité de travail et s'assure de son respect, une fois approuvé, et de la justification des dépenses.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans le domaine des tâches demandées.
- Toute combinaison de formation et d'expériences pertinentes au domaine pourraient être considérées comme équivalente.
- Posséder une expérience pertinente en gestion de ressources humaines, financières et matérielles.
- Posséder un permis de conduire valide.

### Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision/jugement
- Savoir écouter
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action
- Savoir organiser/orchestrer
- Orientation vers les résultats

### Processus de recrutement

Le présent concours servira à combler des postes vacants au sein des divisions suivantes.

- Division Parc, espaces verts et arénas
- Division Aqueducs, égouts et drainage de surface
- Division Voirie

### Horaire de travail

L'horaire de travail pourrait varier en fonction de la division et de la charge de travail (jour, soir et nuit)

### Salaire

Selon la classe 2 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 77 593 \$ à 102 096 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votreemploi](http://gatineau.ca/votreemploi), avant 23 h 59 le 31 mars 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.