

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PIRO-24-BHRES-700360-74982

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Animateur(trice) en loisirs grade 1
Organisation	Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement sociale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 19 au 29 mars 2024
Salaire	Taux horaire : 23,03 \$ Groupe de traitement : 12-25A Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 20 h/semaine durant la période estivale, de 13h à 17h et selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine).

Adresse: Divers parcs et terrains extérieurs de l'arrondissement Pierrefonds-Roxboro

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (74982) pour répondre à des besoins ponctuels et pour une durée de 2 mois, du 24 juin au 16 août 2024.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro offre une richesse naturelle incomparable, des installations de grande qualité, une vie culturelle active et de nombreux plateaux sportifs modernes. Par son approche humaine, proactive et personnalisée, l'arrondissement offre un milieu de vie paisible et stimulant.

Votre mandat

Vous coordonnez, surveillez et animez les activités de loisirs se déroulant dans un ou plusieurs parcs ou terrains extérieurs de l'arrondissement Pierrefonds-Roxboro lors du programme Récréobus. Vous êtes principalement tenu d'arrimer votre travail avec les animatrices et animateurs de la Ruche d'art et de la Tente à lire.

Vous exercez un contrôle général sur le personnel chargé de l'animation, l'enseignement et la surveillance d'installations. Plus spécifiquement, vous :

- identifiez les besoins d'activités de loisirs avec les intervenants du milieu; participez à l'élaboration de programmes d'activités dans votre milieu ainsi qu'à l'organisation d'événements spéciaux;
- coordonnez l'utilisation l'équipement selon les horaires établis; vous assurez que l'équipement nécessaire est mis à la disposition des usagers;
- maintenez le bon ordre et la propreté sur les sites et dans le véhicule d'animation Récréobus;
- surveillez l'application des règlements en vigueur, dispensez, au besoin, les premiers soins en cas d'accident;
- identifiez les besoins en matériel pour les activités à venir et en recommandez l'obtention; recommandez à votre supérieur la répartition budgétaire pour votre milieu.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires et avoir suivi des cours dans un domaine approprié tel que l'animation, les sports, les arts et les loisirs
- 2 années d'expérience en coordination et animation dans le milieu sportif, des loisirs et des camps de jour
- Certificat de secourisme général et RCR de niveau C et DEA, valide (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Permis de conduire classe 5
- Connaissance de la langue anglaise parlée niveau fonctionnel, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)