

Contremaître - Stations de pompage et surverses

Service : Service de l'eau et des matières résiduelles
Division ou Section : Division - Usines et traitement des eaux

Numéro de concours : CAD-2024-022
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 05/04/2024
Lieu de travail : Usine d'épuration des eaux usées (Gatineau) - 858(A) Rue Notre-Dame
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : EMR-CAD-015
N° de référence : J0324-0242

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Le contremaître est responsable de tous les programmes, activités, opérations et contrats relatifs à l'opération et l'entretien de tous les postes de pompage des secteurs Gatineau, Aylmer et Hull.

Le titulaire coordonne, dirige et surveille le travail de l'équipe sous sa responsabilité ou des ressources externes retenues dans l'exécution de certains travaux. Il planifie les travaux à effectuer et supervise leur réalisation. Il voit au respect des critères de qualité, des normes et des exigences environnementales. Il élabore et gère les indicateurs de performance propres à son secteur d'activités. Il collabore aux projets de rénovation des stations de pompage en mettant à profit son expertise. Il analyse le suivi des débordements pour l'ensemble des ouvrages de surverses, valide les informations et communique avec les ministères concernés, si nécessaire. Il distribue le travail planifié à ses employés dans le respect de la convention collective, des règlements municipaux et des normes de santé et sécurité au travail. Il contrôle l'assiduité et la ponctualité, évalue le rendement des employés de son équipe et fait les recommandations qui s'imposent. Il participe à la préparation du budget de son unité de travail et s'assure du respect du budget approuvé et de la justification des dépenses.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent;
- Posséder une expérience pertinente d'au moins trois (3) ans spécifique aux stations de pompage et ouvrages de surverse;
- Connaissance de la mécanique industrielle est un atout;
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente au domaine pourraient être considérées comme équivalentes.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision / jugement
- Savoir écouter
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action
- Savoir organiser / orchestrer
- Orientation vers les résultats

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaires

Selon la classe 2 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 77 593 \$ à 102 096 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 5 avril 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.