

# Joignez notre courant d'énergie !

## Chef de division – bibliothèques et culture

*Service loisirs, culture  
et vie communautaire*

**Concours SRH-2024-27**

**Salaire annuel :**  
**84 295 \$ à 105 369 \$**  
*Selon l'expérience*

### FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la directrice du Service loisirs, culture et vie communautaire, vous serez responsable de planifier, coordonner, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des services de la division bibliothèques et culture. Vous devrez notamment :

- Définir les orientations, les politiques et les programmes pour le réseau des bibliothèques;
- Assurer la supervision des employés des différentes bibliothèques;
- Gérer les ressources matérielles, financières et informationnelles;
- Assurer le développement du réseau et des collections des bibliothèques;
- Contribuer à la qualité et à l'amélioration continue des services à la clientèle;
- Organiser et contrôler l'inventaire, les achats, les commandes, les arrivages et les échanges entre bibliothèques;
- Voir au développement des centres d'accès à Internet des bibliothèques du réseau, du catalogue d'accès public, des prêts numériques et des services en ligne;
- Développer et mettre en place de nouveaux services et en promouvoir l'utilisation;
- Préparer des projets, des rapports, des demandes de subventions et de financement;
- Établir des prévisions budgétaires et gérer le budget annuel d'opération;
- Rédiger des rapports d'activités et maintenir les statistiques d'utilisation;
- Planifier et mettre en œuvre un programme de médiation culturelle dans les bibliothèques;
- Contribuer à la cohésion entre la Ville, les organismes paramunicipaux et les acteurs culturels du milieu;
- Représenter la Ville auprès d'organismes, d'associations et d'intervenants du domaine de la culture;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieure immédiate.

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie et sciences de l'information (maîtrise);
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu municipal ainsi qu'en supervision de personnel;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles, le service aux citoyens et le travail d'équipe;
- Posséder un excellent esprit d'analyse, de synthèse, de résolution de problèmes, de prise de décisions et de gestion des priorités;
- Être autonome, organisé, structuré et rigoureux;
- Avoir une facilité à rédiger des rapports et à communiquer tant verbalement que par écrit;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de Microsoft Office (Word, Excel et Outlook) et de BiblioMondo (Portfolio) serait un atout.

### POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le vendredi 5 avril 2024**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2024-27, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : [rh@shawinigan.ca](mailto:rh@shawinigan.ca)

*Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*