

Coordonnateur(trice) - Plan directeur (Télétravail en mode hybride)

Service : Planification des actifs et des investissements
Division ou Section : Plans directeurs et expertise technique

Numéro de concours : PRO-2024-026
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 12/04/2024
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : PAI-PRO-010
N° de référence : J0324-0216

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du Chef(fe) de section – Plans directeurs, le titulaire est responsable du développement, du maintien et de la mise à jour des plans directeurs des infrastructures municipales telles que les réseaux d'aqueduc et d'égouts, les postes de pompage, les chaussées, ainsi que tout autre actif secondaire tels que les feux de circulation, l'éclairage routier, les équipements de parcs, mobilier urbain, ouvrages d'art, liens cyclables, etc.

Il participe aux mises à jour du plan d'intervention, du plan financier long terme et de la planification de la programmation des interventions prévues au plan triennal des investissements tout en considérant les divers programmes d'aide financière disponibles.

Il participe au développement des plans de gestion d'actifs particuliers et aux études requises pour mieux planifier les besoins en réfection, réhabilitation, construction et développement des infrastructures. Au besoin, il assiste les autres coordonnateurs de l'équipe des plans directeurs.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine du génie;
- Posséder une expérience pertinente de cinq (5) années dans la gestion d'actifs ou dans le domaine du génie, de l'architecture ou de la géomatique, ou toute combinaison pertinente;
- Posséder un permis d'ingénieur délivré par l'Ordre des ingénieurs du Québec sera considéré comme un atout;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal et une bonne connaissance des logiciels en gestion d'actifs seront considérés comme des atouts;
- Posséder un permis de conduire valide.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision / Jugement
- Savoir écouter
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action
- Savoir organiser / orchestrer
- Orientation vers les résultats

Avantages

- Opportunité de travailler au sein d'une équipe passionnée et dévouée;
- Évoluer dans un milieu de travail qui favorise la reconnaissance et le développement d'expertises.
- Œuvrer dans un milieu qui favorise le développement de carrière;
- Profiter d'avantages sociaux concurrentiels;
- Remboursement par l'employeur de la cotisation de l'Ordre des ingénieurs du Québec)
- Relever des défis stimulants.
- Contribuer au rayonnement de la Ville de Gatineau.

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

***Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 95 145 \$ à 121 981 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 12 avril 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.