

## **OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE EXTERNE PRÉPOSÉ À L'ENVIRONNEMENT – EMPLOI ÉTUDIANT**

*Service de l'Environnement et de l'Urbanisme*

**CONCOURS EU-2024-002**

**DATE D'AFFICHAGE : 25 MARS 2024**

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'un étudiant au service de l'Environnement et de l'Urbanisme.

LIEU DE TRAVAIL : 1, route du Carrefour

HORAIRE : Du 22 mai au 1<sup>er</sup> septembre 2024 - maximum de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, heures variables.

TRAITEMENT : Non syndiqué  
Taux horaire entre 19,75 \$ et 21,75 \$

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité de la Cadre-conseil en environnement du service de l'Environnement et de l'Urbanisme, la personne occupant le poste de Préposé à l'environnement s'acquitte des fonctions suivantes :

1. Performe des relevés terrain visant la qualité de l'eau de surfaces (collecte d'échantillon, lecture de transparence de l'eau, etc.).
2. Participe à des projets pilotes visant les espèces aquatiques envahissantes.
3. Recueille et effectue le traitement de données.
4. Effectue des rapports et manipulations graphiques.
5. Sensibilise et informe les citoyens à des thématiques environnementales et à la réglementation municipale.
6. Effectue des visites terrain afin d'assister au programme de subvention pour la plantation de végétaux sur la rive.
7. Exécute divers travaux de bureau (compilations, photocopies, assemblage de documents, etc.).
8. Effectue toute autre tâche connexe en lien avec la protection, la conservation et la mise en valeur de l'environnement.
9. Effectue son travail en plein air, exposé à différentes conditions météorologiques.

### **EXIGENCES**

1. Détenir ou être en voie de détenir un diplôme d'études collégiale ou universitaire en environnement, en biologie ou dans un domaine lié aux sciences de l'environnement.
2. Détenir un permis de conduire valide de classe 5.
3. Détenir un permis de conducteur d'embarcation de plaisance.
4. Avoir une bonne maîtrise du français écrit et parlé ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais parlé.
5. Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office, notamment le logiciel Excel.
6. Connaître le logiciel Accès Cité Territoire sera considéré comme un atout.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

1. Démontrer un intérêt marqué pour la cause environnementale.
2. Posséder de bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles, l'approche client et la résolution de problèmes.
3. Posséder un bon jugement dans l'application de la réglementation municipale.
4. Faire preuve d'autonomie et de professionnalisme.

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature, avant le **14 avril 2024**, par courriel à [emploi@val-des-monts.net](mailto:emploi@val-des-monts.net) ou aux coordonnées suivantes :

Karianne Legault  
Coordonnatrice en gestion des Ressources humaines  
Municipalité de Val-des-Monts  
1, route du Carrefour  
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9  
Téléphone : 819 457-6471, poste 2253  
Télécopieur : 819 457-4141

**NOTE 1 :** Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

**NOTE 2 :** Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter d'alourdir le texte.