

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-24-TEMP-700700-97216

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Agent(e) de développement social et communautaire

Organisation Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division du développement social et des événements publics

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi temporaire

Période d'inscription Du 25 mars au 7 avril 2024

Salaire

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) de développement d'activités culturelles, physiques et sportives (700700)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [6854 Sherbrooke E, H1N 1E1](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Déplacements occasionnels

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (97216) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

De plus en plus de personnes choisissent Mercier–Hochelaga-Maisonneuve comme milieu de vie pour ses quartiers vivants et en pleine revitalisation. L'arrondissement est un partenaire actif dans le développement social de son territoire, de concert avec tous les acteurs sociaux concernés. Pour ce faire, la Division signe de nombreuses ententes avec des organismes pour qu'ils développent une offre de service inclusive et solidaire. En 2024, la Division pilote une démarche pour élaborer un plan d'action intégré en développement social pour développer une vision commune et renouvelée sur son territoire.

Votre mandat

Vous élaborez des projets et plans d'action ou d'intervention en fonction des orientations et assurez un accompagnement des organismes communautaires.

Vous favorisez un processus de concertation avec les partenaires internes et externes. Vous soutenez les activités dont vous avez la charge ou auxquelles vous collaborez. Plus spécifiquement vous :

- assurez le suivi de différents dossiers en concertation avec les membres de la Division (cohabitation sociale, sécurité urbaine, sécurité alimentaire);
- analysez des données et identifiez les besoins, les caractéristiques, les tendances et les exigences du milieu;
- participez à l'élaboration de nouveau programme ;
- accompagnez les organismes dans le dépôt de leur projet;
- soutenez la démarche du Plan d'action intégré en développement social;
- participez à des rencontres, des comités ou des groupes de travail internes et externes à la Ville.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en sciences politiques, en communication, en action culturelle ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de partenariats et concertation
- Expérience dans le milieu communautaire et les enjeux de développement social, dont la sécurité urbaine et la cohabitation sociale

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)