

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-24-CONC-400500-63990

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Bibliothécaire (Fabricathèque)
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Division bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 25 mars au 7 avril 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Bibliothécaire (400500)

Horaire: 35 h/semaine. Horaire du dimanche au jeudi. 1 soir par semaine.

Adresse: Bibliothèque Benny: [6400 Av de Monkland, H4B 1H3](#) | Accès à un stationnement | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (63990). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce, à la Direction culture, sports, loisirs et développement social, à la Division bibliothèques, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous avez envie de travailler au sein d'un arrondissement qui se démarque par sa population aux origines plurielles et sa forte concentration d'institutions prestigieuses sur son territoire? La bibliothèque Benny a besoin de vous et de votre créativité pour compléter son équipe. L'objectif? Repenser, améliorer et bonifier les services offerts par le FabLab. Si vous avez envie de travailler dans un milieu stimulant et avez un intérêt pour les nouvelles technologies, cet emploi est pour vous!

Votre mandat

Vous dotez l'arrondissement d'orientations claires en matière technologique et numérique ainsi que de mécanismes efficaces, efficients et équitables en

termes de programmation et de partenariats. À l'affût des nouvelles tendances et en mettant à profit votre créativité, votre sens de l'innovation et de l'organisation, vous développez non seulement une offre qui répond aux attentes des citoyens mais qui sera stimuler la création dans une atmosphère collaborative et stimulante. Plus spécifiquement, vous:

- coordonnez, orientez et supervisez le travail de l'équipe des animateurs spécialisés du Fablab et suivez l'avancement des livrables;
- évaluez, recommandez et possiblement procédez à l'acquisition de collections ou ressources documentaires, incluant les ressources électroniques, en fonction des besoins du milieu tout en respectant les politiques et procédures en vigueur;
- participez à l'élaboration des programmes technologiques, numériques et ludiques, coordonnez leur mise en œuvre ou assurez leur réalisation et leur promotion et animez, au besoin, les activités qui en découlent;
- participez à l'établissement des objectifs et du programme d'activités de son unité en fonction des politiques et du plan de développement de son arrondissement ou service, mettre en application le programme d'activités et en assurer le suivi et la promotion.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (Maitrise) en bibliothéconomie ou science de l'information
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en tant que bibliothécaire
- Expérience avec les nouvelles technologies utilisées dans les fabricathèques (fabrication numérique, etc.)
- Expérience en coordination d'équipe, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)