



La Régie incendie de l'Alliance des Grandes Seigneuries a pour vision de devenir une référence en Montérégie dans le domaine incendie par l'excellence de ses interventions. L'organisation est actuellement à la recherche de candidats pour pourvoir le poste de :

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

VOTRE RÔLE

Relevant du secrétaire-trésorier, vous assurez des tâches quotidiennes et ponctuelles de comptabilité. Vous participez à la réalisation du cycle comptable pour l'organisation incluant le traitement de la paie.

Vos principales fonctions seront de :

- Effectuer le cycle comptable (comptes fournisseurs, perception, facturations diverses, conciliation bancaire, remises gouvernementales);
- Préparer, traiter et vérifier les données relatives à la paie des employés (aux 2 semaines);
- Exécuter les tâches relatives au traitement des factures et au paiement des achats en conformité avec la politique d'achats;
- Assurer la préparation administrative des rapports financiers tels les écritures comptables au grand livre et redditions de comptes;
- Tenir à jour et assurer le suivi de certains dossiers financiers, registres et procédures concernant les activités financières de la Régie;
- Effectuer certaines commandes et recherches de prix;
- Participer au processus budgétaire et effectuer les suivis.

VOS QUALIFICATIONS

- Posséder un DEC en techniques de la comptabilité ou l'équivalent;
- Détenir un minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire;
- Maîtriser les notions comptables (cycle complet, législation, fiscalité, etc.);
- Posséder une connaissance de PG AccèsCité Finances;
- Détenir de très bonnes habiletés au niveau informatique, bureautique et administratif;
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.

VOTRE PROFIL

Vous démontrez les qualités suivantes :

- Capacité d'organiser et prioriser son travail;
- Posséder un bon sens de l'organisation;
- Minutieux et rigueur d'exécution;
- Collaboration et partenariat.

AVANTAGES

Ce poste est régulier à temps plein. Un horaire hebdomadaire sur quatre (4) jours et demi avec possibilité d'effectuer du télétravail. La Régie vous offre une rémunération horaire se situant entre **30,27\$ et 35,71\$** selon votre expérience.



Ce défi professionnel vous intéresse? Joignez-vous à une équipe en pleine évolution ! Faites-nous parvenir votre candidature avant le 5 avril 2024, par courriel à rh@riags.ca.