

Tu as une passion pour la lecture et tu aimes travailler avec le public ?

AVIS DE RECHERCHE : COMMIS À LA BIBLIOTHÈQUE

Poste permanent à temps partiel

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur de la bibliothèque, le commis aura à effectuer les tâches suivantes :

- accueillir les usagers, les renseigner sur le fonctionnement et les activités de la bibliothèque, s'occuper des abonnements, des prêts et des retours des documents ;
- guider et orienter les usagers dans leurs recherches et le repérage des documents ;
- maintenir le classement ordonné des documents selon le système établi ;
- accomplir toutes tâches connexes à son emploi.



PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent.
- Faire preuve de sens de l'organisation
- Avoir de la facilité à communiquer avec le public et être sensible à la qualité du service à la clientèle.
- Avoir un intérêt prononcé pour la lecture et la littérature.
- Avoir les aptitudes nécessaires pour évoluer dans un environnement informatisé et apprendre de nouveaux logiciels, au besoin (ex. : Workflow Symphony).
- Une expérience pertinente à ce type d'emploi sera considérée comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire*

Minimum de 15 heures par semaine réparties le jour, le soir, le samedi et le dimanche

* Possibilité de modification d'horaire

Taux horaire

à partir de 23,34 \$

Date d'entrée en fonction

Dès que possible

Tu te reconnais et tu as envie de rejoindre l'équipe?

Fais-nous parvenir ta candidature **au plus tard le 5 avril** à
rh@ville.marieville.qc.ca.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue recevront une réponse.