



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 438 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Chargée ou chargé de projet - Projets partenaires

Direction :

Direction du développement

Service :

Projets partenaires

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Salaire :

39,34 \$ - 51,77 \$ (salaire en négociation)

Horaire :

33,75 heures - Article 26.01

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

DEV - 2024 - 1

Durée de l'affichage :

Du 2024-03-28 08:00 au 2024-04-12 23:59

Mandat :

La chargée de projet ou le chargé de projet – projets partenaires est responsable de la planification, de l'organisation, de la réalisation et du contrôle des mandats et projets en lien avec le développement urbain en collaboration avec les partenaires internes et externes en vue de leur réalisation. Sa supérieure ou son supérieur lui délègue pleine autorité dans l'exécution des projets qui lui sont confiés. La personne coordonne le travail d'équipes pluridisciplinaires formées de membres provenant de l'externe ou de l'interne. Elle assure également le suivi des ententes avec les partenaires, les suivis avec différents fournisseurs, les échéanciers ainsi que le respect des budgets sur les projets qui lui sont confiés tout en assurant la mise en place de mesures de mitigation lors des travaux afin de minimiser les impacts sur le milieu d'accueil et la qualité de vie de la communauté.

Exigences :

- Baccalauréat en architecture, urbanisme ou ingénierie du bâtiment et être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec, de l'Ordre des urbanistes du Québec et/ou de l'Ordre des architectes du Québec;
- Détenir un certificat ou diplôme en gestion de projet (un atout);
- Posséder plus de cinq (5) années d'expérience pertinentes à la fonction dont une certaine en gestion de projet.
- Dynamisme et aptitudes pour le travail d'équipe, le leadership, la concertation et la mobilisation du personnel;
- Habiletés d'analyse, de synthèse, d'organisation et de planification pour plusieurs projets à réaliser simultanément;
- Habileté à gérer efficacement les échéanciers de réalisation;
- Habiletés pour la gestion des ressources humaines et financières;
- Capacité à gérer la pression;
- Bonne connaissance du milieu municipal et des enjeux d'acceptabilité sociale;
- Connaissance pratique de la bureautique et des principaux logiciels spécialisés;
- Aptitudes pour les communications orales et écrites;
- Posséder un permis de conduire valide.
- Word, Excel (avancé), MS Project, connaissance fonctionnelle d'Autocad (un atout).

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «Affichages modèles» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les

minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
