



Vous êtes à la recherche de défis dans un environnement de travail dynamique et riche en occasions d'apprentissage ? Vous avez envie de mettre à profit votre créativité et votre autonomie dans le cadre de projets stimulants ? Voici donc une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser !

CHARGÉ(E) PROJET – ASSAINISSEMENT

Service du génie et bureau de projets

Direction de l'environnement et de la gestion des actifs

Cadre – poste permanent

Concours 2024-12

Située sur la Couronne Nord, à 20 km de Montréal, Mascouche est au carrefour des autoroutes 25 et 640. Avec une population de plus de 53 000 résidents, elle emploie plus de 500 personnes. Avec son nouveau quartier d'affaires dynamique (CentrOparc), plus de 40 parcs et de nombreux espaces verts, en plus de la revitalisation du Vieux-Mascouche, Mascouche offre un milieu de vie dynamique d'une qualité inégalée où le développement durable est à l'honneur.

Rôle

Relevant du directeur du Service du génie et bureau de projets, la personne est responsable de la réalisation des projets liés au domaine de la gestion des réseaux d'égouts, d'aqueduc et d'assainissement. Elle veille également à la gestion complète de projets, de l'étape de démarrage à l'acceptation complète des travaux. Elle travaillera de concert avec plusieurs intervenants.

Sommaire des fonctions

À cet égard, la personne prend part activement au développement du service :

- Coordonne et supervise la préparation des plans directeurs en lien avec le service de l'eau ;
- Assure le suivi et le bon déroulement des projets d'assainissements (postes de pompage, mesures compensatoires, égouts, aqueduc, gestion des eaux pluviales, etc.) ;
- Porte assistance aux activités de traitement de l'eau potable ;
- Planifie et implante les compteurs d'eau dans les ICI ;
- Est responsable de la gestion des actifs pour le volet de l'eau ;
- Participe à la préparation et la mise en œuvre des plans triennaux d'immobilisation visant le maintien des actifs de l'eau ;
- Détermine et transmet les directives et orientations générales quant aux travaux à exécuter et aux normes, aux priorités, aux méthodes et aux procédés de travail pour les interventions de sa division. S'assurer de leur respect et appliquer les directives et orientations établies par ses supérieurs et par la réglementation en vigueur ;
- Assistance dans l'élaboration des programmes d'entretien préventif pour les postes de pompage et de la gestion des eaux ;
- Procède à la révision annuelle et aux suivis des différents programmes de gestion de l'eau, en collaboration avec le personnel concerné, et assure les liens nécessaires avec les différents paliers gouvernementaux, incluant la reddition de comptes ;
- Développe et maintient une collaboration avec les fournisseurs, les différents paliers de gouvernements ainsi que les autres directions municipales ;
- Représente la Ville lors des rencontres mensuelles de la Régie d'assainissement des eaux Terrebonne-Mascouche (RAETM) ou d'autres rencontres dans son domaine d'activité ;
- Agit à titre d'expert-conseil pour les autres directions en termes de projets d'assainissement ;
- Assure une vigie des nouvelles tendances dans ses champs d'expertise et être à l'affût des nouvelles technologies.

Exigences

- Baccalauréat en génie des eaux, génie civil ou dans un domaine connexe ;
- Toute autre combinaison d'expérience et de scolarité jugée pertinente et équivalente pourra être considérée ;
- Expérience pertinente minimale de cinq (5) à sept (7) ans dans le domaine de la gestion des réseaux d'égouts, d'aqueducs et d'assainissement ;
- Connaissance du processus de traitement de l'eau potable et des eaux usées ;
- Maîtrise des enjeux reliés aux opérations de sa division ;
- Très bonne connaissance des lois et des règlements sur l'eau potable et des eaux usées ;
- Sens de l'urgence, capacité à mener plusieurs dossiers en parallèle et à travailler sous pression et en équipe ;
- Habiletés marquées pour l'organisation, la planification et la gestion des priorités ;
- Esprit d'analyse et habileté en résolution de problèmes ;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication à tous les niveaux hiérarchiques ;
- Bonne écoute, rigueur, jugement, diplomatie, discrétion et confidentialité ;
- Connaissance des outils bureautiques usuels (MS Office 365) ;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide ;
- Posséder une attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction ;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit et bonne connaissance de la langue anglaise.

Conditions de travail

Le poste est régi par un protocole des conditions de travail des employés cadres. La rémunération est compétitive et varie en fonction de l'expérience. Il s'agit d'un poste permanent. La semaine de travail normale est de 35 heures du lundi au vendredi, selon un horaire de 4 jours et demi ou 5 jours.

Vous êtes passionné ? Vos réalisations témoignent de votre dynamisme ? On veut vous rencontrer !

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, en ligne via notre site Internet au www.ville.mascouche.qc.ca sous l'onglet « Emplois » et « Voir les offres d'emplois », avant le **1^{er} mai 2024**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.