

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-24-CONC-401620-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire de projets d'aménagement et réaménagement d'espaces de bureaux
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière / Direction gestion des actifs immobiliers / Division gestion des espaces et aménagements
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 28 mars au 16 avril 2024

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: gestionnaire de projets immobiliers (401620)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 303 Rue Notre-Dame Est | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (en création). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la division gestion des espaces et travaux d'aménagements de la Direction gestion des actifs immobiliers du Service de la gestion et de la planification immobilière, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Réaliser des projets d'aménagement et de réaménagement d'espaces dans divers bâtiments de la ville de Montréal.

Nous œuvrons au sein d'un des plus grands parcs immobiliers au Québec !

Ici, vous trouverez :

- jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine, si vous le souhaitez;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine (très rare dans le domaine de la construction);
- un esprit d'équipe et de partage.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous serez le chef d'orchestre de vos projets d'aménagement et de réaménagement d'espaces immobiliers puisque vous accompagnerez les client-es à toutes les étapes de réalisation : du démarrage jusqu'à la livraison des lieux;
- coordonnerez l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques (PFT) en collaboration avec les client-es et dans un esprit de développement durable, d'accessibilité universelle et de diversité et inclusion;
- coordonnerez les appels d'offres, recommanderez les octrois aux instances décisionnelles et réaliserez la gestion de tous les contrats de travaux, de services professionnels et d'acquisition de biens (mobilier) nécessaires à la réalisation de vos projets;
- encadrerez les professionnel-les externes chargé-es de la conception et coordonnerez toutes les activités des parties prenantes devant collaborer à la réalisation de vos projets;
- mettrez en place et animerez différents comités de pilotage et ateliers de travail;
- réaliserez tous les suivis permettant de valider les orientations, le contenu, l'échéancier et le budget des projets dont vous aurez la responsabilité et en réaliserez la reddition de compte.

Pour y arriver :

- vous pourrez compter sur un réseau de collègues expérimentés pour vous soutenir, au besoin;
- nous vous offrirons une formation développée par la Ville, une méthodologie de travail axée sur la gestion de projets.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en design intérieur, architecture, génie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets d'aménagement et de réaménagement d'espaces de bureaux

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)