

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-24-CONC-210080-24967

[Postuler maintenant](#)

### Description

**Titre d'emploi** Chef(fe) de division - Urbanisme

**Organisation** Arrondissement du Sud-Ouest / Direction de l'aménagement urbain et du patrimoine

**Destinataires** Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

**Type d'emploi à pourvoir** Emploi régulier

**Période d'inscription** Du 28 mars au 8 avril 2024

#### Salaire

**Échelle salariale (2023) : 105 516 \$ à 131 894 \$ | Classe FM-08**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement des conditions de travail des cadres.

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

**Adresse:** 815, rue Bel-Air, Montréal, H4C 2K4 | Facilement accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (24967).

### NOTRE OFFRE

Au Sud-Ouest, entre le marché Atwater et le canal de Lachine, l'histoire et la vitalité s'entrelacent. Ses quartiers, à la fois pittoresques et animés, offrent un cadre de vie où nature, commerces et culture prospèrent ensemble. Engagée, la population locale façonne un territoire où bien-être et dynamisme s'entremêlent harmonieusement. Témoin de mutations démographiques et économiques majeures, l'arrondissement s'est métamorphosé en un pôle économique diversifié, tourné vers les services et l'innovation. Avec son large réseau de transport en commun et actif et son engagement en faveur du développement durable, le Sud-Ouest se profile comme un lieu de vie prometteur et résolument tourné vers l'avenir. Afin de remplacer un départ à la retraite, un poste de chef-fe de division - urbanisme est à combler dans l'arrondissement du Sud-Ouest.

Vous mobilisez une équipe multidisciplinaire de 10 personnes (commissaire au développement économique, professionnel-le-s en planification et aménagement, agent-e-s de recherche et une secrétaire d'unité). Votre mission consiste à gérer les initiatives liées à l'urbanisme, à l'aménagement et au

développement du territoire de l'arrondissement, tout en veillant à maintenir un environnement de travail inclusif et respectueux de la diversité au sein de votre équipe.

L'arrondissement accorde une grande importance à la qualité du service offert aux citoyen-ne-s, aux valeurs de développement durable, de verdissement et d'offre de logements diversifiée. En plus d'améliorer constamment l'offre de service aux citoyens et investisseurs, vous coordonnez la mise en œuvre de projets urbains majeurs en collaboration avec différents partenaires. Vous êtes également impliqué dans la démarche de planification de l'urbanisme et de la mobilité (PUM) ainsi que dans la revitalisation de certains secteurs économiques en collaboration avec les parties prenantes concernées.

### Votre mandat

Plus spécifiquement, vous :

- contribuez à l'élaboration des axes de développement urbain de l'arrondissement ainsi qu'à la réglementation d'urbanisme;
- garantissez la qualité de l'intégration architecturale et urbaine des projets de construction et d'aménagement sur le territoire;
- supervisez l'évaluation de projets de construction ou d'occupation nécessitant des permissions spéciales et veillez à l'obtention des autorisations requises;
- participez à l'élaboration des études et projets à être présentés au conseil d'arrondissement dans votre domaine, et fournissez des avis et des conseils à la direction de l'arrondissement;
- supervisez les projets de consultation citoyenne sur les projets d'urbanisme, y compris le Comité consultatif d'urbanisme et le Comité de démolition;
- assurez une gestion optimale des ressources humaines, financières et matérielles de votre division, ainsi que la gestion des communications et des opérations associées, afin d'offrir un service de niveau supérieur aux citoyens de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge [marianne.racine-laberge@montreal.ca](mailto:marianne.racine-laberge@montreal.ca) ou 514-245-4073, spécialiste en acquisition de talents.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en urbanisme, en architecture ou dans un autre domaine en lien avec les responsabilités du poste
- Au moins 6 années d'expérience en réalisation de projets urbains comprenant plusieurs volets (infrastructures, construction, aménagement d'espaces publics)
- Expérience en gestion ou coordination d'équipes de travail ou de projets
- Membre de l'Ordre professionnel des urbanistes du Québec, un atout

### NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)