

Offre d'emploi

Technicienne ou technicien en ressources humaines

Ton équipe : Direction des ressources humaines

Deviens la technicienne ou le technicien en ressources humaines de toute une ville. Ta priorité dans la vie c'est de prendre soin des autres ? Tu aimes que les gens soient bien autour de toi ? On a l'emploi qu'il te faut ! On veut te connaître !

Période d'affichage : Du 28 mars au 14 avril 2024

Type d'emploi : Poste temporaire à temps complet 6 mois (33,75 heures/semaine)

Salaire : De 26,77 \$ à 34,06 \$/heure (+ 14% de bénéfices marginaux, salaire 2022)

Télétravail : Jusqu'à 60% par mois selon les besoins de la direction

Ton rôle

- Effectuer le traitement et le suivi des primes et de l'adhésion à l'assurance collective;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des employés;
- Assurer le traitement et le suivi des dossiers;
- Effectuer divers traitements administratifs : calculs, ajustements au niveau de la paie, etc.;
- Préparer les dossiers à soumettre aux différentes instances (assureur et CNESST).

Tes avantages

- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!
- Il paraît qu'on est TRès accueillants.

As-tu le profil?

Exigences

- DEC en techniques de comptabilité et de gestion;
- 6 mois d'expérience pertinente.

Qualifications et habiletés requises

- Confidentialité, tact, courtoisie, jugement, discrétion, entregent;
- Habileté à interpréter et appliquer des conventions collectives, clauses contractuelles et des lois pertinentes;
- Capacité à prendre en charge plusieurs dossiers simultanément afin de respecter des délais serrés et établir des priorités;
- Esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation du travail et de la planification;
- Capacité à travailler de façon créative dans un environnement informatisé;
- Perspicacité dans le domaine, intégrité, engagement ;
- Souci du détail et du travail bien fait, précision, minutie et rigueur;
- Excellente connaissance du français écrit et facilité de communication verbale;
- Ténacité, créativité et capacité d'adaptation aux nouveautés, innovation et dynamisme;
- Capacité à collaborer, plaisir.



Viens travailler pour ton monde.

Être technicienne ou technicien en ressources humaines pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un régime de retraite avantageux et des beaux horaires.

C'est changer la donne pour 142 598 Trifluviennes ou Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est 1 200 personnes allumées qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

Concours 2024-011-T

Tu te reconnais?

**Envoie-nous ta candidature.
En plus, ta mère va être fière.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 14 avril 2024 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet.

Par courriel à : ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cols blancs de la Ville de Trois-Rivières.

emplois.v3r.net

Tu as un intérêt pour ce poste? Fais-nous part de tes questions ou de tes besoins particuliers!

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

