



Conseiller.ère en gestion des communications et relations publiques

Ville de Lévis

📍 2303 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 5P7 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 28 avril 2024

📅 Expiré à l'interne le : 28 mars 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

Ton rôle principal et habituel consistera à conseiller les directions de la Ville ainsi que la Direction générale en matière de communication, ceci en collaboration avec le Bureau de la mairie, ainsi qu'à concevoir, analyser, planifier, coordonner et réaliser l'ensemble des activités de communications stratégiques qui te sont confiées. Il s'agit d'un remplacement de congé de maternité d'une durée approximative de quinze (15) mois.

L'équipe et l'environnement de travail

Travailler à la Direction des communications, c'est aussi collaborer quotidiennement avec les 17 autres directions. C'est conseiller, innover dans un milieu où la créativité se moque de la routine. En équipe, on s'entraide, on se met au défi et on s'organise même des dîners thématiques ! Notre titre de fonctionnaire nous donne un régime de retraite, mais ne freine pas nos idées. Communicateurs.rices intrépides, nous sommes fiers.ères de donner une voix à la Ville.

Principales responsabilités

- Effectue un rôle-conseil auprès des directions de la Ville et de la Direction générale en matière de communication, ceci en collaboration avec le Bureau de la mairie.
- Élabore des plans stratégiques de communication pour les directions qui lui sont attitrées, ceci en vue d'atteindre les objectifs prioritaires de la Ville.
- Analyse, planifie, conçoit, coordonne et réalise l'ensemble des activités qui ont trait aux communications internes et externes, aux événements, aux relations média, à la préparation de communiqués de presse et de notes de discours (qui doivent parfois être approuvés par le directeur ou le Bureau de la mairie), à la révision linguistique, à la promotion des services municipaux et à l'édition des documents d'information.
- Contribue au développement de l'image de marque de la Ville.
- Agit, au besoin, comme porte-parole de la Ville.
- Contribue à l'organisation et à l'animation, à des fins stratégiques, des activités d'information et de relations publiques.

Profil recherché*

- Baccalauréat en communication
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente à la fonction
- Rôle-conseil
- Planification et analyse stratégique
- Sens politique et adaptabilité
- Collaboration et travail d'équipe
- Orientation vers la clientèle et les résultats

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les

📅 Date de début :
6 mai 2024

📁 Type d'emploi :
Temporaire 15 mois / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

💰 Salaire :
\$32.08 - \$57.50 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à prestations déterminées



Vacances



Congés fériés



Congés mobiles



Congés sociaux



Congés de maladie



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Stationnement gratuit