

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-24-CONC-401300-96442

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Administrateur(trice) principal(e) – Centre de données (data center)
<b>Organisation</b>	Service des technologies de l'information
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 28 mars au 14 avril 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Administrateur-trice principal.e- Infrastructures ,plateforme et stockage (401300)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [801 rue Brennan Montréal, H3C 0G4](#) | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent(96442). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

La mission du Service des technologies de l'information est d'assurer le maintien et de soutenir la modernisation des services technologiques clés de la Ville ainsi que de soutenir les missions des unités de la Ville au niveau des initiatives de la ville intelligente et numérique, des autres initiatives citoyennes, ainsi que des projets de transformation numérique organisationnelle.

### Votre mandat

Vous répondez aux besoins technologique en matière d'administration et de gestion des centres de données de la ville de Montréal et de l'ensemble des plateformes technologiques qui les composent et vous vous assurez de l'intégrité , de la sécurité, de la performance et de la disponibilité de l'ensemble

des éléments des centres de données et analyse les impacts possibles et adapte les processus au besoin. Plus spécifiquement vous:

- Participez et assurez un rôle-conseil sur la stratégie d'implantation et d'exploitation de l'infrastructure, du traitement et du stockage, élabore et assure l'application des procédures liées au plan de relève des infrastructures et analyse les impacts en lien avec le processus d'administration et d'intégration et l'adapte au besoin.
- Analysez l'environnement des systèmes afin d'identifier et définir les failles et les menaces à la sécurité.
- Identifiez les défaillances et les problèmes complexes de l'infrastructure, du traitement et du stockage. Vous effectuez des ajustements ponctuels et faites des recommandations.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Johanne Provençal [Johanne Provençal](#), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance des équipements nécessaires à la protection de l'environnement des centres de données, des meilleures pratiques de l'industrie ainsi que de l'architecture Spine-leaf du réseau des centre de données

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)