

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-24-CONC-401490-93825-B

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Analyste TI principal(e) - EBS
<b>Organisation</b>	Service des technologies de l'information
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 28 mars au 14 avril 2024

**Salaire**

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Analyste TI Principal.e (401490)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [801 rue Brennan, Montréal, H3C 0G4](#) | Accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (93825). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

La mission du Service des technologies de l'information de la Ville de Montréal est d'assurer le maintien et de soutenir la modernisation des services technologiques clés de la Ville ainsi que de soutenir les missions des unités de la Ville au niveau des initiatives de la ville intelligente et numérique, des autres initiatives citoyennes, ainsi que des projets de transformation numérique organisationnelle.

### Votre mandat

En tant qu'analyste TI principal.e, vous assurez le fonctionnement optimal des composantes d'applications, logiciels et progiciels spécialisés en exploitation ou en projet. Vous identifiez la configuration et la maintenance nécessaires des composantes ainsi que l'ajustement des paramètres d'implantation, d'opération et d'utilisation. Vous êtes responsable de l'administration, du fonctionnement et

de la maintenance de l'environnement Oracle EBS 12.2 et par la suite du système Oracle ERP et HCM Cloud. Vous vous assurez que la configuration des applications, l'accès aux applications et les procédures associées respectent les politiques et les normes de l'entreprise. Vous contribuerez à la conception, à la configuration, à la mise en œuvre et à la prise en charge des environnements Oracle en collaboration avec d'autres membres, y compris les architectes de solution, les analystes TI, les développeurs, les analystes fonctionnels et le chef de projet. Plus spécifiquement vous:

- proposez des solutions d'amélioration et d'optimisation et contribuez à la résolution de problèmes complexes par votre connaissance approfondie des logiciels, progiciels et des composantes applicatives spécifiques et votre compréhension globale des variables et des solutions;
- identifiez et répertoriez les difficultés d'utilisation, les anomalies et les défaillances des fonctionnalités d'applications, logiciels ou progiciels spécialisés qui relèvent de sa compétence. Recommandez les moyens de contournement ou, le cas échéant, les correctifs à implanter et assurez leur mise en application;
- produisez la documentation spécialisée relative aux solutions pour lesquelles vous détenez l'expertise en adaptant le niveau de détails aux besoins des parties prenantes;
- travaillez en étroite collaboration avec les différents intervenants afin de maintenir une connaissance continue sur l'évolution des dossiers liés à votre domaine d'expertise, le tout pouvant être réalisé dans le cadre de différents modes de gestion, dont la structure organisationnelle hiérarchique, fonctionnelle ou matricielle.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Johanne Provençal [johanne.provencal2@montreal.ca](mailto:johanne.provencal2@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en analyse de progiciel et de solutions paramétrables, tel que :
  - administration de la solution Oracle EBS version 12.1 et 12.3 et plus et connaissance avancée système Oracle ERP HCM Cloud
  - mise à jour et implémentation de la sécurité et les rôles des utilisateurs dans Oracle EBS et Oracle ERP Cloud Security en fonction des documents fonctionnels fournis par l'équipe de projet
  - méthodes d'analyse dans le but de paramétrer un progiciel
  - identification de problématique reliée aux systèmes d'informations
  - rédaction de dossiers, de recommandations et de documents technique
  - animation de séances ou d'ateliers de travail en arrimage avec les fournisseurs de solutions et les clients et les pilotes
  - analyser et diriger l'élaboration de requis technique et fonctionnel lors d'un appel d'offres
- Connaissance des concepts d'architectures technologiques, un atout
- Connaissance des services Web et de l'architecture orientée services, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)