

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-24-TEMP-720090-2-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) d'arrondissement
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction des travaux publics / Division de l'inspection et de l'entretien
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 2 au 15 avril 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 51 215 \$ à 67 740 \$ Groupe de traitement : 12-008
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour ou de soir.

Adresse: 800, boulevard De Maisonneuve Est | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Travail majoritairement sur la route

Ce processus vise à pourvoir 2 postes temporaires pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

En tant que force motrice de l'activité montréalaise, Ville-Marie est un territoire administratif très dynamique. Dans le cadre de votre travail, vous êtes appelé à travailler pour la Direction des travaux publics qui veille à l'entretien des infrastructures (voirie, signalisation, aqueducs et égouts) et des parcs.

Votre mandat

Vous effectuez des inspections sur le territoire de la Ville en vue d'assurer le respect de réglementations diverses, notamment celles concernant la voie publique et l'occupation du domaine public, l'hygiène et la sécurité publique, les nuisances et la signalisation routière. Vous informez et sensibilisez la population sur la réglementation. Plus spécifiquement, vous :

- recevez les requêtes, procédez aux vérifications, avisez les personnes fautives, leur expliquez la réglementation et leur indiquez les corrections à apporter;

- vérifiez que les personnes requérantes détiennent les permis appropriés;
- demandez l'arrêt des travaux ou refusez ceux-ci lorsqu'ils ne sont pas effectués conformément aux règlements; exigez la libération des voies de circulation illégalement occupées;
- décrivez l'étendue des dommages occasionnés à la propriété de la Ville par les excavations pratiquées sur le domaine public; déterminez l'étendue des réfections à effectuer et les délimiter;
- relevez toute nuisance sur la voie publique; effectuez les démarches nécessaires pour identifier les responsables de violation de règlements.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans l'application concrète de règlements, de la patrouille et/ou de l'inspection
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Aisance avec les logiciels des suites Google et Microsoft et des outils informatiques, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution

de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)