



## OFFRE D'EMPLOI – CHEF(FE) DE DIVISION – VIE COMMUNAUTAIRE ET ÉVÉNEMENTS

**Type d'emploi :** Cadre

**Salaire :** Classe 5 (de 89 639 \$ à 113 550 \$ annuellement)  
ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux

**Horaire :** Temps plein (35 h/semaine), du lundi au vendredi midi

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** Lundi 15 avril 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice du Service, le titulaire du poste est responsable du développement, de la planification, l'organisation et le contrôle de la programmation de son secteur d'activités. Il est également amené à définir des stratégies dans le but d'optimiser l'offre de service tout en mettant en place des processus d'amélioration continue. Il s'assure du développement de la programmation des activités liées à la vie communautaire, des camps de jour, en plus d'être responsable de la gestion des événements. Il assume également la responsabilité des installations de loisir et communautaires et équipements de son secteur ainsi que des équipes de travail à l'œuvre sur une base continue. Il participe au développement des infrastructures communautaires et des programmes en maximisant la qualité des services à la population et l'efficacité opérationnelle.

Il entretient une relation soutenue et concertée avec les différents organismes et intervenants dans son secteur d'activités. Il développe des partenariats et des ententes afin de créer une synergie orientée vers l'atteinte des objectifs municipaux. Il participe et soutient le milieu communautaire sur les différents enjeux d'amélioration de la qualité de vie dans le respect des champs de compétence de la ville. Il détermine les orientations et objectifs de la division tout en contribuant à ceux du Service.

### HABILETÉS ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle (baccalauréat) en récréologie ou autre domaine pertinent, jumelée à des connaissances en gestion;
- Posséder cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire en milieu municipal et une connaissance des ressources et programmes reliés au champ d'expertise;
- Tout autre ensemble de formation académique pertinente agencé à une expérience professionnelle dans un poste similaire d'au moins dix (10) années pourront être considérés;
- Posséder les aptitudes suivantes : organisation des ressources, mesure et suivi, soutien, capacité à motiver, partage de la vision, courage d'agir, collaboration, sens client, développement continu, agilité et autonomie.

Vous pensez être la personne qu'il nous faut ?

Postulez au  
[www.ville.chambly.qc.ca/offres-emploi](http://www.ville.chambly.qc.ca/offres-emploi)

La Ville de Chambly applique un **programme d'accès à l'égalité à l'emploi (PAÉE)** et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature. À cet effet, **nous vous recommandons fortement de nous faire parvenir votre candidature via notre site Internet afin de répondre au questionnaire d'auto-identification qui nous permettra d'appliquer le programme.** Nous invitons, par la même occasion, les personnes handicapées à nous informer des obstacles potentiels à l'accès en emploi.