

CONSEILLER(ÈRE) APPROVISIONNEMENT

[Contrat de cinq (5) ans avec possibilité de prolongation]

TRAVAILLER AU PARC, c'est contribuer à la transformation du plus grand parc insulaire de Montréal tout en bénéficiant d'un environnement de travail unique!

Le parc Jean-Drapeau est un lieu incomparable au Canada, qui offre à ses visiteurs une expérience inédite ainsi qu'une diversité de paysages et d'installations. Alors que le Parc fête son 150^e anniversaire, nous sommes fiers de mettre en œuvre une série d'initiatives et de grands projets visant à réaliser sa transition écologique, valoriser son riche patrimoine et créer des expériences vibrantes et enrichissantes pour ses usagers. Pour souligner cette année historique, une programmation festive et diversifiée sera déployée tout au long de l'année, permettant aux visiteurs de vivre le plein potentiel de ce grand parc public urbain.

Travailler au parc, c'est...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles et maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (LinkedIn Learning).

Sommaire de l'emploi

La Société du parc Jean-Drapeau met sur pied une équipe de projets dont la perspective de réalisation est d'une durée de 5 ans, incluant une prolongation possible de 2 ans. Venez rejoindre cette équipe accélérée de gestion de projets, dédiée à la réalisation d'un portefeuille diversifié, et ce, dans un mode matriciel et innovant.

Passionné(e) du domaine de l'approvisionnement? Vous êtes fin stratège et avez de l'intérêt pour la planification, la coordination de processus d'appels d'offres et ce qui en découle? Vous êtes à l'affût des nouvelles pratiques et avez envie de participer à la révision, au développement et au respect des processus d'achat, des politiques d'approvisionnement et des systèmes d'information relatifs aux biens et services, aux travaux de construction et aux honoraires professionnels? Joignez-vous à une équipe dynamique qui désire contribuer au développement de la Société du parc Jean-Drapeau!

Responsabilités

- Exercer un rôle-conseil auprès des directions de la Société en matière d'approvisionnement et s'assurer du respect des différentes politiques, procédures et lois en matière d'acquisitions et de gestion contractuelles;
- Coordonner le processus d'appel d'offres sur invitation et public et assurer un rôle de vigie de la procédure s'y rattachant;
- Procéder à l'évaluation des risques et enjeux pour l'organisation dans ses dossiers d'acquisitions;
- Optimiser et planifier le calendrier prévisionnel d'approvisionnement en tenant compte des facteurs saisonniers, de la disponibilité des marchés et des opportunités répondant efficacement aux besoins de la clientèle;
- Collaborer à l'évaluation des impacts financiers relatifs à l'application de nouvelles lois, politiques, règlements ou décisions institutionnelles et émettre des avis et des recommandations;
- Former les employés concernant les processus d'approvisionnement ainsi que les normes et lois reliées à l'approvisionnement;
- Collaborer avec tout intervenant interne lors de processus d'entente de gré à gré avec les fournisseurs;
- Produire des statistiques sur les contrats, les achats, les commandes et leur traitement ainsi que sur le budget, en faire l'analyse et rédiger des synthèses ou des recommandations à cet égard;
- Collaborer à la détermination des objectifs du service en formulant à son gestionnaire des propositions d'intervention se rapportant à son secteur de responsabilité;

- Collaborer à établir des stratégies visant l'intégration des critères de développement durable dans l'ensemble des processus d'approvisionnement dans le respect des lois et règlements;
- Collaborer à établir des stratégies visant l'intégration des critères de développement durable dans l'ensemble des processus d'approvisionnement dans le respect des lois et règlements;
- Traiter les plaintes des divers intervenants, intervenir lors de litiges entourant la négociation et la conclusion des contrats d'acquisition et s'assurer de maintenir de bonnes relations entre la Société et les fournisseurs;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences

- Baccalauréat en administration des affaires, technique juridique ou toute combinaison d'expérience jugée équivalente;
- Détenir minimalement cinq (5) années d'expérience dans un poste avec des responsabilités similaires;
- Bonne connaissance des lois et règlements en matière d'approvisionnement notamment la Loi sur les cités et villes;
- Connaissance des principes d'approvisionnement responsable, un atout;
- Bonne connaissance de la suite MS Office;
- Expérience dans le secteur public ou municipal, un atout;
- Cours d'approvisionnement ACGP, un atout.

Profil recherché

- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habiletés relationnelles et à communiquer de façon efficace et professionnelle;
- Capacité à offrir un rôle-conseil;
- Gestion efficiente des opérations (planification, organisation, méthode, etc.);
- Leadership d'expertise;
- Capacité à résoudre des problèmes, des conflits et à négocier;
- Sens de l'autonomie, de l'éthique et de la transparence;
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les procédures;
- Sens de l'autonomie;
- Capacité à travailler dans un environnement en changement.

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 68 337 \$ 91 115 \$.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : parcjeandrapeau.com/postuler.

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La période d'affichage est du 2 au 21 avril 2024.