



## OFFRE D'EMPLOI—Coordonnateur(trice) à l'environnement

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac est située au sud-ouest de la province de Québec en périphérie de la majestueuse Rivière des Outaouais, laquelle forme une frontière naturelle avec l'Ontario. Elle est reconnue pour la richesse de ses ressources naturelles, son patrimoine bâti et sa diversité culturelle. Le Pontiac compte un peu plus de 14,000 habitants, dont environ 57% d'anglophones, répartis dans 18 municipalités et un territoire non-organisé de 9 000 km<sup>2</sup>. La MRC possède le statut bilingue.

### DESCRIPTION DU POSTE

Le coordonnateur à l'environnement relève du Directeur de l'aménagement du territoire et de l'environnement et assume les responsabilités liées à la gestion environnementale du territoire. Il collabore dans tous les dossiers de l'organisation en conformité avec les lois et règlements en vigueur. Le titulaire aura comme mandat principal la responsabilité de la mise en œuvre du plan de gestion des matières résiduelles (PGMR), son suivi ainsi qu'assurer l'animation du comité de gestion des matières résiduelles.

### PRINCIPALES FONCTIONS

- Assurer le suivi et les bilans annuels de la mise en œuvre du plan de gestion des matières résiduelles;
- Collaborer à l'organisation et/ou à l'animation des tables de concertation, rédiger des rapports, des avis, des opinions, des mémoires et des documents appuyant la prise de décision en lien avec le développement régional;
- Participer, au besoin, aux sessions publiques et/ou de travail des maires en offrant l'assistance requise à leur bon déroulement;
- Voir au respect des dispositions réglementaires relatives à la protection des rives, du littoral et des plaines inondables;
- Élaborer et mettre en œuvre des plans/politiques de prévention et de protection de l'environnement;
- Voir au respect de la politique et de la réglementation de la MRC en matière de gestion des cours d'eau à titre de personne-ressource auprès des inspecteurs municipaux;
- Collaborer lors de production d'avis techniques nécessaires afin d'assurer la conformité des plans et des règlements municipaux;
- Prêter assistance aux comités de développement locaux dans l'élaboration de leurs stratégies et de la mise en œuvre de leur plan d'action en matière d'environnement;
- Participer aux tables sectorielles et rédiger les rapports et les documents supportant la prise de décision;
- Suggérer au besoin des modifications, une amélioration des dispositions réglementaires au SADR, au RCI, etc. ;
- Participer à la formation des nouveaux employés;
- Effectuer sur demande toute autre tâche connexe.

Pour en connaître plus :

<https://mrcpontiac.qc.ca/> <https://destinationpontiac.ca/> <https://www.explorepontiac.ca/fr>

## EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée des sciences appliquées ou de l'environnement (biologie, écologie, environnement, urbanisme), la formation académique pouvant être compensée par une expérience ou une formation équivalente;
- Avoir un minimum de quatre années d'expérience pertinente en matière de gestion environnementale au sein d'une organisation publique ou municipale;
- Avoir le sens de l'organisation, la capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Avoir d'excellentes capacités de communication orale et écrite en français et en anglais;
- Maîtriser les principaux logiciels de la suite Microsoft (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- Faire preuve de rigueur, d'efficacité et de minutie;
- Être autonome et aimer travailler en équipe;
- Être polyvalent, proactif, ouvert d'esprit et innovateur;
- Connaître les réalités et les défis des milieux ruraux.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste syndiqué, permanent et à temps plein. 35 h par semaine;
- Taux horaire entre 33,05\$ / h et 40,65\$ / h selon l'expérience du candidat;
- Vacances annuelles ;
- 12 jours de congé de maladie et 15 jours fériés;
- Possibilité de télétravail en mode hybride;
- Assurances et REER collectifs.

## COMMENT POSTULER

Pour postuler, svp envoyer votre CV à l'attention du comité de sélection à [rh@mrcpontiac.qc.ca](mailto:rh@mrcpontiac.qc.ca) avant le 26 avril 2024 à 16h00 pm.

Pour toute question svp communiquer avec le service des ressources humaines au 819-648-5689 au poste 213.

Remerciant tous les postulants, seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.

