

Municipalité de Val-des-Monts 1, route du Carrefour Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9 Tél.: 819 457-9400 Téléc.: 819 457-4141 www.val-des-monts.net

OFFRE D'EMPLOI - AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

PRÉPOSÉ(E) À L'INFORMATION - POSTE PERMANENT

Service de l'Environnement et de l'Urbanisme

CONCOURS EU-2024-003
DATE D'AFFICHAGE: 5 AVRIL 2024

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'une personne candidate pour occuper la fonction de Préposé à l'information au service de l'Environnement et de l'Urbanisme.

LIEU DE TRAVAIL: 1, route du Carrefour

HORAIRE: Lundi au vendredi, 35 heures semaines

TRAITEMENT: Classe III, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et

Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN)

Taux horaire entre 31,9187 \$ à 37,7726 \$

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur adjoint du service de l'Environnement et de l'Urbanisme, la personne titulaire du poste s'acquitte des fonctions suivantes :

- 1. Répondre aux appels téléphoniques et aux courriels acheminés au service de l'Environnement et de l'Urbanisme et les diriger à qui de droit.
- 2. Prendre et acheminer les messages qui lui sont confiés.
- 3. Accomplir du travail de bureau de nature courante à partir d'instructions précises.
- 4. Répondre aux demandes d'informations usuelles en lien avec les règlements d'urbanisme et les autres règlements connexes.
- 5. Recevoir et informer les visiteurs destinés à son Service.

EXIGENCES

- 1. Posséder une attestation d'études collégiales (AEC) avec spécialisation en bâtiment, environnement ou urbanisme ou toute autre formation jugée équivalente.
- 2. Minimum d'une année d'expérience dans un domaine connexe.
- 3. Excellente connaissance de la langue française et de la langue anglaise.
- 4. Bonne connaissance des logiciels de bureautique.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

- 1. Capacité à travailler seul ou en équipe.
- 2. Démontrer un excellent service à la clientèle.
- 3. Fait preuve de flexibilité et polyvalence.

POUR POSTULER:

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature, **au plus tard le 19 avril 2024**, par courriel à <u>emploi@val-des-monts.net</u> ou aux coordonnées suivantes :

Karianne Legault
Coordonnatrice en gestion des Ressources humaines
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-9400, poste 2206

Téléphone : 819 457-9400, poste 2206 Télécopieur : 819 457-4141

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter d'alourdir le texte.