

**DIRECTEUR, DIRECTRICE DES FINANCES ET TRÉSORIER, TRÉSORIÈRE**

**Description sommaire**

Sous la responsabilité du directeur général, le directeur ou la directrice du Service des finances et trésorier ou trésorière assure une saine gestion financière de la Ville et de l'Agglomération conformément aux principes comptables reconnus, aux politiques en vigueur et aux lois gouvernementales. Il ou elle agit à titre de responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle de toutes les activités comptables et financières de la Ville.

Plus spécifiquement, il ou elle est responsable de la gestion de la taxation et de la perception des revenus, de la gestion de la dette et des immobilisations, de la supervision de la paie, des technologies de l'information et de la division comptabilité menée par sa cheffe traitant des budgets de fonctionnement et d'investissements, de la comptabilité, des contrôles internes et des comptes à payer.

À titre d'expert, le ou la titulaire du poste exerce un rôle-conseil de premier plan auprès de la direction générale, du conseil municipal et de tous les services municipaux concernant les questions de fiscalité municipale et la gestion optimale des ressources financières. Il ou elle s'assure de la mise en place de pratiques de gestion novatrices axées sur l'optimisation des processus.

L'offre d'emploi détaillée est disponible sur le site web de la Ville de Mont-Laurier, dans la section « Carrières » à [www.villemontlaurier.qc.ca/carrieres](http://www.villemontlaurier.qc.ca/carrieres).

**Exigences du poste**

- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences comptables ;
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) ;
- Expérience pertinente en milieu municipal est un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques incluant, mais ne se limitant pas, à la suite MS office ;
- Excellente connaissance des lois fiscales en vigueur et maîtrise des normes comptables du secteur public.

**Aptitudes**

- Leadership rassembleur favorisant le travail d'équipe et la mobilisation du personnel ;
- Intérêt pour l'amélioration continue des processus ;
- Vision stratégique orientée vers les résultats ;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse ;
- Organisé, méthodique et rigoureux ;
- Capacité à gérer des priorités multiples et à solutionner des problèmes ;
- Sens politique développé ;
- Imputabilité, intégrité et rigueur.

**Conditions de travail**

- Poste cadre permanent ;
- Salaire et avantages sociaux avantageux selon l'entente sur les conditions de travail des cadres (congés mobiles, REER collectif, assurance collective, vacances, etc.).

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **19 avril 2024 à midi** à l'adresse suivante :

**Ville de Mont-Laurier**  
**Division ressources humaines**  
**« Directeur.trice du Service des finances »**  
**300, boul. Albiny-Paquette, Mont-Laurier (Québec) J9L 1J9**  
**Courriel : [rh@villemontlaurier.qc.ca](mailto:rh@villemontlaurier.qc.ca)**

La Ville de Mont-Laurier souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature

Seules les personnes retenues seront contactées.