

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) à l'urbanisme et à l'environnement

*La **Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton**, comptant 4 990 citoyens et occupant un territoire de 75 km², fait partie de la MRC du Val-Saint-François en Estrie. Qualifiée de véritable havre de paix, Saint-Denis-de-Brompton connaît une croissance extraordinaire depuis une dizaine d'années et est reconnue pour son environnement naturel de choix. Compte tenu de son développement, la Municipalité a besoin de combler un poste coordonnateur(trice) à l'urbanisme et à l'environnement.*

Principaux rôles et responsabilités

Relevant du directeur général, le titulaire du poste agit à titre de supérieur immédiat des inspecteurs en urbanisme et en environnement. Il est responsable de la gestion et de la planification des activités du service de l'urbanisme et de l'environnement. Notamment, il participe au développement, à la mise en œuvre et à la mise à jour de la réglementation municipale en matière d'urbanisme et d'environnement. Il organise, anime et participe aux rencontres du comité consultatif d'urbanisme. Il assure le lien entre le Municipalité et les divers partenaires (MRC, ministères, promoteurs immobiliers, etc.) dans le développement, l'aménagement, la conservation, la protection et la mise en valeur du territoire. Il assure un suivi de la gestion contractuelle de divers dossiers, dont les contrats de collectes (matières résiduelles), d'inspection et de vidanges des installations septiques.

Compétences et connaissances requises

- Avoir un bon sens de l'organisation, de l'analyse et du professionnalisme
- Faire preuve de jugement et de transparence
- Être habile dans les relations interpersonnelles, la négociation et l'influence
- Aisance dans l'utilisation des logiciels de base de bureautique (Outlook, Word, Excel et autres de la suite Microsoft Office)
- Facilité d'adaptation aux nouvelles technologies et avoir une habileté à lire des plans
- Maîtrise du français écrit et parlé

Exigences

- Baccalauréat en urbanisme ou en environnement ou toute autre combinaison d'expérience jugée satisfaisante
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine municipal
- Permis de conduire classe 5 valide
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (un atout)

Rémunération et avantages sociaux

- Poste de cadre intermédiaire, permanent à temps plein (horaire variable de 36 h / semaine sur 4,5 jours / semaine selon les besoins du service)
- Rémunération déterminée selon la structure salariale des cadres (**66 437 \$ à 83 454 \$**)
- À partir de trois (3) semaines de vacances à l'embauche
- Congés spéciaux à la période des Fêtes permettant du temps de qualité en famille
- 6 jours de congés maladie et 6 jours de congés personnels
- Assurances collectives complètes incluant un module dentaire
- REER collectif
- Possibilité de télétravail
- Formations offertes et cotisation professionnelles payées en lien avec l'emploi

Entrée en fonction : dès que possible

Vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe? Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **15 avril à 16 h 30**, à l'attention de :

M. Pascal Blais, Directeur général et greffier-trésorier
Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton
2050, rue Ernest-Camiré, Saint-Denis-de-Brompton, J0B 2P0
Courriel : pblais@sddb.ca

Seules les personnes répondant aux exigences et sélectionnées pour les entrevues seront contactées