

APPEL DE CANDIDATURES



Conseiller·ère en communication **Poste temporaire à durée indéterminée – remplacement de congé de maternité**

Sommaire de la fonction

Vous aspirez à contribuer à la création de milieux de vie durables et au développement d'une communauté vivante et inclusive? Vous êtes passionné·e par les communications et vous désirez façonner l'image et la réputation d'une organisation dynamique? Rejoignez notre équipe en tant que conseiller·ère en communication au sein de la Communauté métropolitaine de Québec (CMQuébec). En tant que personne titulaire de ce poste, vous aurez l'opportunité de mettre en œuvre des stratégies de communication novatrices afin de promouvoir nos initiatives visant à bâtir un avenir durable et inclusif pour tous les citoyens de notre région.

Principales responsabilités

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication alignées avec les objectifs organisationnels ;
- Concevoir et mettre en œuvre des plans de communication efficaces pour promouvoir les initiatives, projets et événements à l'échelle métropolitaine ;
- Contribuer aux relations médiatiques, y compris la gestion des demandes des médias, la rédaction de communiqués de presse et l'organisation de conférences de presse ;
- Participer à l'organisations d'évènements de toutes envergures ;
- Animer et gérer les plateformes numériques de l'organisation en produisant du contenu engageant pour le site Web, les médias sociaux et autres canaux de communication ;
- Participer à la réflexion, à l'élaboration et à la mise en place des outils et activités de consultations publiques ;
- Concevoir et coordonner la conception de contenus graphiques ;
- S'assurer du respect de l'image de marque et du développement de la marque, tant à l'interne et à l'externe ;
- Collaborer étroitement avec les professionnels de l'équipe de la CMQuébec en assurant un accompagnement ainsi qu'un service-conseil auprès de ces derniers ;
- Surveiller les tendances et les meilleures pratiques en matière de communication pour identifier les opportunités d'amélioration continue.

Compétences spécifiques recherchées

- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit ;
- Expertise en communication, avec une capacité démontrée à produire du contenu clair, convaincant et engageant ;
- Fortes compétences en gestion de projet, avec une capacité à prioriser les tâches et à respecter les échéanciers ;
- Maîtrise des outils et des plateformes de communication numérique ;
- Faire preuve de créativité et d'innovation au quotidien ;
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe, avec une capacité à établir des relations interpersonnelles solides ;
- Diplomatie et sens de l'écoute pour gérer les relations avec les parties prenantes internes et externes de manière efficace.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de 1er cycle en communication, marketing ou autre domaine pertinent à la fonction ;
- Expérience professionnelle pertinente dans le domaine des communications, du marketing ou des relations publiques
- Connaissance des outils de la suite Microsoft Office 365 ;
- Expérience au sein d'une organisation publique, un atout.

Conditions de travail

- Poste temporaire à durée indéterminée – remplacement de congé de maternité
- Temps plein (35 h/sem.) / horaire flexible
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Échelle salariale (2023) : 60 277 \$ à 104 380 \$, selon l'expérience
- Entrée en fonction : à définir

Transmettre votre candidature

Vous avez le goût de relever ces défis et possédez le profil recherché?

Faites-nous parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae [avant le 10 mai 2024 à 12 h](#), par courriel : rh@cmquebec.qc.ca en spécifiant le titre du poste dans l'objet.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. La CMQuébec se réserve le droit de prolonger cet affichage.