

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRH-24-TEMP-211480-2

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Partenaire d'affaires en ressources humaines
<b>Organisation</b>	Service des ressources humaines
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 9 au 19 avril 2021
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 88 767 \$ à 110 955 \$   Classe FM-06</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre-conseil RH

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - Modèle hybride: télétravail et présentiel

**Adresse:** Poste 77544: [5800 Rue Saint-Denis Montréal, QC H2S 3L5](#)  
poste 76104: [1441 Rue Saint-Urbain, Montréal, QC H2X 2M6](#)  
Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 2 postes dont un remplacement d'une durée d'un an (77544) et un remplacement pour une durée de 3 ans (76104) dans l'équipe dédiée au SPVM. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines.

### NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné par le monde des ressources humaines et vous cherchez un environnement stimulant où votre expertise peut vraiment faire la différence ? Ne cherchez plus ! Nous sommes à la recherche des partenaires d'affaires RH dynamiques pour rejoindre notre équipe.

Le Service des ressources humaines (SRH) exerce un leadership stratégique en offrant des services-conseils et des solutions à haute valeur ajoutée qui permettent une gestion saine et équitable des ressources humaines. Il contribue de manière importante à ce que la Ville dispose de membres du personnel compétents, mobilisés et en santé dans une perspective d'excellence du service à la population.

### Votre mandat

À titre de partenaire d'affaires, vous accompagnez principalement les différentes équipes des clientèles desservies dans les enjeux stratégiques et dans les divers dossiers opérationnels liés à la gestion des équipes . Vous exercez un rôle d'influence auprès de la direction et des gestionnaires dans les nombreux défis liés à la gestion des ressources humaines. De plus, vous agissez à titre d'agent de changement en anticipant les problématiques, établissant des diagnostics, contribuant au développement et à l'implantation de politiques et programmes novateurs en matière de gestion des ressources humaines. Plus spécifiquement, vos responsabilités incluent :

- Conseiller les gestionnaires sur une gamme de sujets RH complexes, allant du développement organisationnel à la gestion du changement en passant par la planification de la main-d'œuvre et la santé et sécurité.
- Analyser et recommander des changements organisationnels alignés sur nos objectifs stratégiques.
- Participer au développement de politiques et programmes novateurs en matière de gestion des ressources humaines.
- Effectuer des analyses de main-d'œuvre et recommander des stratégies de dotation proactive.
- Jouer un rôle-conseil dans le développement des compétences et la gestion de la relève; planifier des activités de développement pour les employés, en mettant l'accent sur les gestionnaires.
- Proposer des outils de sensibilisation à la prévention des accidents du travail et accompagner les gestionnaires dans la création d'un climat de travail sain.
- Élaborer des plans d'action et des outils de sensibilisation pour prévenir les accidents du travail, aidant ainsi les gestionnaires à assumer leurs responsabilités en matière de sécurité.
- Exercer un rôle-conseil en matière de relations de travail notamment au niveau de l'application des conventions collectives, coordination de comités de relations professionnelles et des processus de règlement de griefs. Participer aux négociations d'ententes locales.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez [anamilena.hernandez@montreal.ca](mailto:anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience dans un rôle conseil RH, idéalement en relations de travail et en développement organisationnel
- Être en mesure de se déplacer à l'occasion dans les bureaux des clients à desservir sur le territoire de l'île

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM. pour le poste 76104.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)