

## OFFRE D'EMPLOI

### Chef de division – Sports et programmes

---

#### **CE QUE LA VILLE T'OFFRE :**

Emploi permanent

#### **Conditions de travail**

**Horaire normal de travail :** du lundi au jeudi de 8h30 à 17h et vendredi de 8h à 12h

La personne peut être appelée à participer à des rencontres ayant lieu à l'extérieur des heures normales de bureau

#### **Nombreux avantages :**

- Programme d'assurances collectives
- Fonds de pension à prestations déterminées
- Congés mobiles et maladies
- Programme d'aide aux employés
- Service de télémédecine
- Une équipe d'employés mobilisés et engagés

**Valeurs organisationnelles :** Cohérence, Ouverture, Solidarité et Engagement.

#### **Principaux Défis :**

- Optimiser notre offre de services
- Promouvoir et inciter le bénévolat
- Participer à devenir un employeur de choix pour nos employés étudiants

### **ATTRIBUTIONS GÉNÉRALES**

Poste cadre, sous l'autorité du directeur Services communautaires, le titulaire réalise, dirige, coordonne et évalue la programmation des activités de loisirs communautaires et agit comme personne-ressource auprès des organismes de loisirs Sportifs.

#### **Tâches principales :**

- Recueillir et analyser l'information nécessaire à l'identification des besoins de la population;
- Planifier et réaliser les programmes d'activités;
- Planifier, recruter et embaucher le personnel surnuméraire;
- Coordonner les programmes, en valider la pertinence et en évaluer la qualité; évaluer l'utilisation des espaces et du personnel;
- Voir à la l'organisation et à la réalisation de divers événement et programmes;
- Évaluer le personnel sous sa responsabilité;
- Contrôler le budget nécessaire à la réalisation des programmes;
- Représenter la Ville et/ou le service auprès des organismes locaux et inter-municipaux dont il a la charge;
- S'informer des récents développements en matière de loisirs en étudiant et en participant à des colloques, sessions d'études et autres cours permettant de mieux instruire son service.

Cette contient les principales tâches à accomplir.

#### **Qualifications :**

- DEC en techniques de loisirs; une formation universitaire complémentaire est un atout;
- Trois (3) à Cinq (5) années d'expérience;
- Bilinguisme.

**Compétences générales** : Rigueur, Écoute, Contribution au travail d'équipe et Orientation client, Consultation de l'équipe, Gestion des contributions, Gestion du temps et des priorités, Mobilisation/Gestion de changement, Responsabilisation, et Suivi et contrôle

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae à la direction des Ressources humaines, au plus tard le 3 mai 2024.

### **Ville de Rosemère**

Att. : service des Ressources humaines  
100, rue Charbonneau  
Rosemère, Qc  
J7A 3W1  
Courriel : [rh@ville.rosemere.qc.ca](mailto:rh@ville.rosemere.qc.ca)

La Ville de Rosemère souscrit au programme d'égalité en emploi. Les membres des groupes visés sont invités à poser leur candidature.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; nous ne communiquerons, toutefois, qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.