

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: DEV-24-TEMP-305110-79615

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Commissaire - Développement économique
Organisation	Service du développement économique / Direction mise en valeur des pôles économiques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 10 au 22 avril 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [700, rue de la Gauchetière ouest, H3B 4L5](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (79615) pour une durée d'environ un an en raison d'un congé de maternité.

NOTRE OFFRE

Au sein du Service du développement économique de la Ville de Montréal, la Direction de la mise en valeur des pôles économiques a pour mission de dynamiser les 3 pôles économiques (Est, Centre et Ouest) de Montréal et améliorer l'attractivité du territoire. Cette direction est aussi responsable de déployer, en collaboration avec les autres services municipaux, des stratégies de développement intégrée du territoire afin de maximiser la portée des actions en développement économique, le tout dans une optique de développement durable.

Votre mandat

Au sein de l'équipe de la mise en valeur des pôles économiques, vous jouez un rôle de mobilisation et d'influence pour accélérer la réalisation des projets dans les arrondissements et les villes d'agglomération. Vous contribuez à la promotion des opportunités de développement des 3 pôles et zones d'innovation métropolitaines et participez au développement de stratégies

d'attraction de projets d'investissements dans ces secteurs. Vous collaborez activement avec les acteurs économiques pour trouver et mettre en œuvre de nouveaux modèles de développement pour une relance économique verte, inclusive et résiliente.

Plus spécifiquement, vous :

- concrétisez la vision de développement des secteurs économiques et commerciaux dans une optique de développement inclusif et durable, par la mobilisation des ressources et des partenaires internes et externes;
- élaborez les documents de planification de projets et de programmes et assurez la réalisation des actions qui en découlent;
- représentez le service sur les différents comités et tables de partenaires;
- participez aux travaux touchant les programmes et les partenariats, en collaboration avec les autres services municipaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en économie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification, coordination et mise en place d'initiatives économiques
- Connaissance des enjeux de développement économique des territoires de Montréal spécifiquement, est un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de

convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)