
OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

TECHNICIEN EN URBANISME

Service de l'Environnement et de l'Urbanisme

POSTE TEMPORAIRE À DURÉE DÉTERMINÉE – CONCOURS EU-2024-004

DATE D’AFFICHAGE : 11 AVRIL 2024

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche de personnes candidates pour occuper la fonction de Technicien en urbanisme.

LIEU DE TRAVAIL : 1, route du Carrefour

HORAIRE : Pour une période d'un an, à compter du 3 juin 2024, à question de 35 heures par semaine.
Du lundi au vendredi

TRAITEMENT : Classe V, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) en vigueur.
Taux horaire entre 37,7726 \$ et 45,5779 \$.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du Directeur adjoint du service de l'Environnement et de l'Urbanisme, la personne titulaire du poste :

1. Participe aux divers enjeux relatifs à la planification du territoire en préparant, entre autres, les demandes d'avant-projet de lotissement, les dérogations mineures, les demandes devant être acheminées à la CPTAQ et les divers projets d'amendements à la réglementation.
2. Effectue différents travaux de relevés, de compilation, d'analyse et de propositions d'aménagement.
3. Procède à l'application des règlements relatifs à la toponymie des noms de rues, de l'attribution des numéros civiques et de la classification des documents et plans.
4. Voit au suivi et à la gestion des dépôts relatifs aux permis, certificats, demandes de remboursement et divers programmes particuliers comme la distribution des bacs de compost, la collecte des piles usées, les couches lavables, etc.
5. Voit à la garde, à la mise à jour et à la programmation du système informatique appelé le Gestionnaire municipal pour les permis et certificats, plaintes et requêtes ainsi que les demandes en ligne.
6. Participe à la formation et démonstration du système informatique Gestionnaire municipal ainsi que la transmission des procédures pour les plaintes, requêtes et permis aux nouveaux employés du Service.
7. Assure un lien étroit avec le service des Finances, afin de s'assurer de la concordance des informations relatives aux divers paiements des demandes liées au Service. Il est également responsable des demandes de service liées au Gestionnaire municipal et s'assure du bon fonctionnement du logiciel.

EXIGENCES

1. Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'aménagement et urbanisme, architecture, ou autre domaine connexe.
2. Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches de l'emploi.
3. Très bonne connaissance de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise.
4. Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés.
5. Posséder un permis de conduire.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

1. Démonstre un excellent sens de l'observation.
2. Fait preuve d'autonomie et de rigueur.
3. Démonstre un grand sens des responsabilités.
4. Possède de bonnes habilités à communiquer et informer.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature, avant le **24 avril 2024**, par courriel à l'adresse emploi@val-des-monts.net ou aux coordonnées suivantes :

Karianne Legault
Coordonnatrice en gestion des Ressources humaines
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-6471, poste 2253
Télécopieur : 819 457-4141

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter d'alourdir le texte.