



Bibliothécaire médiateur/médiatrice

Ville de Varennes

Varennes, Québec | Sur place

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 24 avril 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Sous directives du supérieur immédiat, participe activement au développement de l'offre de services dans les secteurs du Médialab, de la référence et des ressources numériques. Conçois et anime des activités de formation aux outils du Médialab et aux ressources documentaires et numériques de la bibliothèque, pour tous les publics. Contribue aux services de référence. Collabore au développement des collections. Lors d'activités d'animation, assure l'accueil des auteurs et conférenciers et apporte un soutien technique dans l'utilisation des équipements de diffusion.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir une maîtrise en science de l'information;
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente.
- Expérience en médiation auprès de clientèles fréquentant les Médialab;
- Expérience dans l'animation d'ateliers de formation sur les ressources numériques et documentaires propres aux bibliothèques publiques auprès de publics variés;
- Connaissance des nouvelles technologies de l'information et des outils de création numérique;
- Expérience dans la tenue d'un service de référence;
- Très bonne culture générale et littéraire;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite.

La Ville de Varennes souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leur candidature.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Maîtrise du français écrit
- ▶ Maîtrise du français oral
- ▶ Maîtrise science de l'information
- ▶ Médialab
- ▶ Expérience 3 ans
- ▶ Culture générale et littéraire

Date de début :



non disponible

Type d'emploi :



Permanent

Quarts de travail :



Fin de semaine , Soir , Variable

Heures de travail :



non disponible

Salaire :



\$32.88 CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

AVANTAGES



Programme d'aide aux
employés (PAE)



Activités sociales



Formation continue



Congés mobiles



Régime de retraite avec
contribution de l'employeur



Congés de maladie



Assurances collectives