

Viens bâtir une île d'exceptions.

Dans le cadre du projet de refonte web, l'équipe est à la recherche d'un(e) agent(e) web qui viendra accompagner les experts dans l'intégration des contenus pour le nouveau site web de la Ville. Une belle occasion de pouvoir collaborer à un projet d'envergure, auprès du milieu municipal. Accompagné(e) de l'agente en communication et de la responsable de stratégie de contenu web, l'agent(e) web sera responsable de faire diverses tâches

Pour son Service des communications et du marketing, la Ville de Laval est à la recherche d'un(e) :

AGENT(E) WEB Mandat temporaire

Les défis qui vous attendent

Vous êtes responsable de coordonner la production de communications numériques pour atteindre les différents publics de la Ville par l'intermédiaire du site Web de l'organisation.

Vous coordonnez, sous la supervision de la responsable de la stratégie de contenu, la production des contenus du futur site web de la Ville.

Pour cela, vous organisez la production, validez et rédigez certains contenus.

Plus concrètement, vous serez appelé(e) entres autres à :

Intégration de contenus :

- Soutenir la responsable de la stratégie de contenu pour livrer la conception du futur site web ;
- Rédaction de contenu : méta description, metatitle, alt images ;
- Lecture et révision des contenus.

Coordination et mises à jour de contenus :

- Optimisation SEO si nécessaire ;
- Coordination avec les développeurs de l'agence si nécessaire ;
- Participer à la recommandation de stratégies pour les contenus web et autres tactiques ainsi que d'assurer la livraison des livrables ;
- Mettre à jour l'outil de gestion de projet et tout autre document pertinent ;
- Participer à des discussions d'équipe et faire la coordination des rencontres de régie interne avec les divisions et les employés.

Le profil recherché :

- Baccalauréat en communication, en médias ou dans tout autre domaine pertinent ;
- Minimum de quatre (4) années d'expérience pertinentes en coordination de projet ;
- Posséder des connaissances en gestion de contenu (CMS) et intégration numérique notamment WordPress ;
- Maîtriser la suite Microsoft Office et ses applications ;
- Connaissance des programmes Slickplan et Figma ;
- Intérêt pour le milieu municipal ;

- Créativité, esprit d'analyse et de synthèse, curiosité intellectuelle ;
- Capacité à collaborer avec une équipe multidisciplinaire ;
- Entretien des relations positives et collaboratives avec les équipes.

Ce que nous offrons :

- La chance de contribuer à un projet de refonte majeur dans la 3^e plus grande municipalité du Québec ;
- Un salaire de 68 282,04 \$ à 89 817,45 \$ par année ;
- Un horaire de travail du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 pour un total de 33.75 heures par semaine ;
- L'accès au programme d'aide aux employés (PAE) ;
- Poste éligible à un mode de travail hybride ;
- Un lieu de travail facilement accessible avec un stationnement gratuit ;
- **Un contrat allant jusqu'en janvier 2025.**

Prendre note qu'il n'y a pas d'assurances collectives offertes avec ce poste.

Travailler à la Ville de Laval, c'est mettre son cœur et ses idées au service du citoyen. C'est côtoyer des gens dévoués et façonner le présent pour bâtir l'avenir.

Postulez en vous rendant au www.laval.ca

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

