

**INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT**

*Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*

La municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles est à la recherche d'un inspecteur en bâtiment et environnement. Les étudiants en voie d'obtenir leur diplôme dans le champ d'expertise demandé sont les bienvenus à poser leur candidature.

Poste syndiqué, temps plein (sujet à une période d'essai de 6 mois)  
35 heures par semaine

**PRINCIPALES FONCTIONS :**

Sous la supervision de la directrice générale, l'inspecteur en urbanisme et en environnement exerce les fonctions suivantes :

- Analyser les demandes de permis et certificats selon la réglementation applicable en vigueur et émettre les divers permis et certificats;
- Rencontrer et informer les citoyens sur les différents règlements municipaux et évaluer leurs projets en fonction de la réglementation;
- Rédiger et émettre des avis et constats d'infraction et assurer le suivi des dossiers de plaintes;
- Effectuer les inspections, à la suite de plaintes ou d'émission de permis, concernant les règlements municipaux;
- Surveiller et contrôler les travaux en conformité avec les permis et certificats émis;
- Agir comme personne-ressource lors des rencontres de comités consultatifs d'urbanisme;
- Agir à titre de conciliateur-arbitre;
- Conseiller la Municipalité, lorsque requis, sur des modifications à apporter aux règlements municipaux;
- Préparer et assister aux réunions du comité consultatif d'urbanisme (CCU) à titre de secrétaire et personne-ressource;
- Collaborer avec la direction générale et le conseil municipal à la mise en œuvre de divers projets, programmes ou politiques;
- Rédiger des rapports et formuler des recommandations pour la direction générale et le conseil municipal;
- S'acquitter de toutes autres tâches pertinentes à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire.

**COMPÉTENCES ET APTITUDES**

- Détenir une attestation d'études collégiales en inspection municipale en bâtiment et en environnement ou tout autre diplôme d'études collégiales en urbanisme ou en aménagement du territoire;
- Posséder de l'expérience dans un poste similaire;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la planification;
- Avoir un bon jugement et de l'initiative face aux situations difficiles;
- Posséder des aptitudes pour le travail d'équipe et un souci de service à la clientèle;
- Posséder de bonnes aptitudes en communication orale et écrite;
- Avoir de l'expérience dans la production de rapports et de plans d'action;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Faire preuve de bon jugement et de diplomatie dans ses relations avec les citoyens;
- Avoir de l'intégrité dans le cadre de ses fonctions;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Suite Office, CIM et SIGimWeb).

**L'urbanisme vous intéresse et vous ne détenez pas toutes les compétences requises, n'hésitez pas à faire parvenir votre candidature, car la municipalité est disposée à vous offrir la formation manquante?**

**RÉMUNÉRATION**

31,01\$ selon la convention collective en vigueur.

**INFORMATION**

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 30 avril 2024 à 12 h**, à l'adresse suivante :

**Par la poste : Madame Lyz Beaulieu, directrice générale**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-AIMÉ-DU-LAC-DES-ÎLES**  
**871, Chemin Diotte, Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles, Québec, J0W 1J0**

**Par courriel : [dg@saldi.ca](mailto:dg@saldi.ca)**

**Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour l'entrevue.**

c. c. Monsieur Serge Tessier, représentant syndical