

SAINTE AGATHE DES MONTS

Ville de services située au cœur des Laurentides, entre Mont-Tremblant et Saint-Sauveur, la ville de Sainte-Agathe-des-Monts est à la recherche d'un(e) directeur(trice) des services administratifs et trésorier(ière). La Ville offre un environnement de travail dynamique, proche des citoyens et compte sur des employés engagés à contribuer au développement de leur communauté.

DIRECTEUR DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET TRÉSORIER

Relevant du directeur général, le directeur des services financiers et trésorier est responsable et exerce les fonctions de gestion stratégique de son service : planification, organisation, direction, contrôle, évaluation et communication de l'ensemble des activités de son service, notamment les rapports financiers, le rôle d'évaluation, les comptes fournisseurs, la taxation et la perception afin d'assurer la saine gestion de la trésorerie et des finances de la Ville en respect des règles comptables et administratives en vigueur.



STATUT D'ENGAGEMENT

Poste cadre permanent à temps plein

LIEU DE TRAVAIL

Hôtel de Ville

HORAIRE DE TRAVAIL

38 heures / semaine, à l'intérieur d'un horaire flexible

CLASSE SALARIALE

Entre 105 989\$ et 124 693\$

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, avant le 1er mai 2024, à 16 heures par courriel au : emploi@vsadm.ca

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Pour visualiser nos offres d'emploi et pour vous inscrire à notre portail carrières, consultez le vsadm.ca

Veuillez noter que le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Conscient du contexte municipal, vous agirez, sous la supervision du directeur général, à titre de leader inspirant stratégique de la fonction administrative et financière de la Ville.

À ce titre, vous gèrerez l'ensemble des activités de votre service afin d'assurer la saine gestion de la trésorerie et des finances de la Ville en respect des règles comptables et administratives en vigueur.

Vous exercerez un rôle conseil clé de soutien et d'accompagnement auprès des autres directions et une préoccupation constante pour l'optimisation des processus et l'innovation ainsi que le développement de la Ville. Vous serez appelé à superviser une équipe de six employés, dont un trésorier-adjoint.

PROFIL RECHERCHÉ



Vous détenez un baccalauréat comptabilités ou finances, êtes membre de l'ordre des CPA et cumulé au moins sept (7) années d'expérience professionnelle pertinente.



Vous êtes considéré comme un leader mobilisateur doté d'aptitudes fines de communication et vous savez établir une collaboration harmonieuse. Reconnu à titre de « joueur d'équipe », vous exercez votre leadership et vous savez mettre en valeur vos habiletés politiques et votre capacité d'influence afin d'inspirer la confiance et susciter la collaboration de l'ensemble des acteurs de l'organisation ainsi que celle des partenaires externes.



Professionnel de la planification et de la gestion des priorités, vous faites preuve d'innovation et de dynamisme tout en démontrant de la rigueur et du jugement. Vous êtes reconnu pour votre pensée conceptuelle et votre capacité à prendre des décisions courageuses.