

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-24-CONC-220780-1-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Encadrement et évolution des feuilles de routes (Direction de l'architecture)
Organisation	Service des technologies de l'information / Direction Architecture TI et technologies
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 17 au 30 avril 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 111 478 \$ à 139 346 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine - mode hybride
Adresse: [801, rue Brennan, Montréal](#)

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein du Service des technologies de l'information.

NOTRE OFFRE

Les investissements technologiques bien planifiés, l'utilisation de bonnes méthodologies et la gestion efficiente des actifs vous interpelle, la mobilisation bienveillante, le développement de vos équipes et vos habiletés stratégiques vous caractérisent comme gestionnaire? Tant mieux !

La Direction de l'architecture et des technologies recherche une ou un gestionnaire sympa et joueur(euse) d'équipe comme vous pour prendre en charge sa nouvelle division encadrements et évolution des feuilles de routes (roadmap) TI.

Cette division a pour mission de supporter le plan d'investissement de la ville en développant la méthodologie pour la conception des feuilles de toutes TI.

Votre mandat

Relevant du directeur architecture (CTO), vous êtes responsable de la méthodologie et de la gouvernance des feuilles de routes TI. De plus, vous jouez un rôle clé pour supporter les exercices de planifications stratégiques de la ville

et devez être à l'écoute des besoins de la Direction du STI et des chef(fe)s de livraisons.

Dans vos mandats, vous serez appuyé par votre équipe diversifiée de 6 ressources (chef(fe) de section - gestion informatique grise, analystes d'affaires, architectes de solution, administrateur(trice) principal(e) d'infrastructure, secrétaire). Plus spécifiquement, vous :

- Fournissez la méthodologie et guides pour permettre aux divisions d'architecture d'entreprise (AE) de produire leurs feuilles de routes. Vous encadrez la gestion du changement lorsque requis pour assurer l'adhésion aux feuilles de routes;
- Effectuez l'encadrement et l'évolution de toutes les feuilles de routes et de tous les portefeuilles d'actifs TI effectués par les divisions d'AE. Vous effectuez la reddition de compte au directeur de l'architecture (CTO) de la ville;
- Effectuez des études prospectives sur l'évolution des méthodologies;
- Gérez la section de l'informatique grise pour alimenter les feuilles de routes;
- Gérez le registre des actifs et l'aligner en adéquation avec les feuilles de routes et exigences de redditions de comptes;
- Intégrez les données sur la gestion de la désuétude et des fins de contrats produites par les autres directions TI;
- Standardisez les outils et méthodologies de vigies pour le volet 'devis technique' des appels d'offres pour appuyer les feuilles de routes;
- Veillez à la fluidité des communications (informations et rétroaction aux employés, relations avec l'équipe d'architecture, les clients et les partenaires, liens inter-unités, etc.);
- Veillez à la gestion des ressources humaines, à un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé, assurez les évaluations, le développement des compétences et de la relève, etc.

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché marie-christine.piche@montreal.ca conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en informatique ou tout autre domaine jugé pertinent
- 8 années d'expérience pertinente en informatique
- 4 années d'expérience en gestion ou coordination inclusive d'équipe TI diversifiée
- Bienveillance, détermination, rassembleur(se), agilité

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)