

PRÉPOSÉ(E) AUX PRÊTS

1 poste temporaire à temps partiel vous attend au sein de notre équipe!

Direction de la bibliothèque



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre grande équipe. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain!**

Tu es une personne qui aime le service à la clientèle ?

Tu es à la recherche d'un emploi stimulant ?

Tu veux faire partie de notre équipe dynamique et côtoyer les citoyens de Brossard ?

Tu souhaites partager ta passion du livre ou de la lecture ?

Cet emploi est pour toi !

Ta principale contribution à l'équipe sera d'effectuer diverses tâches reliées à l'accueil de la clientèle, à l'entrée et à la sortie de documents de toutes catégories et autres transactions inhérentes aux prêts.

Autres tâches

- Effectuer le classement des documents sur les rayons et différents présentoirs;
- Inscrire les nouveaux abonnés, valider les cartes d'inscriptions et les tenir à jour;
- Procéder au décalage, à la lecture de rayons, au maintien en bon ordre la présentation générale des documents; replacer les chaises, etc.;
- Informer la clientèle pour la localisation de la documentation;
- Repérer les documents nécessitant une réparation, en faire l'entrée de données et les acheminer au service technique;
- Collaborer à l'application des règlements de la bibliothèque et informer la clientèle de toutes dérogations à cet effet;
- Effectuer les réservations des postes informatiques et s'assurer de faire respecter les règles d'utilisations;
- Effectuer de la préparation et de la réparation matérielle ainsi que du travail général de bureau.



CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe jeune et dynamique dans une Ville en pleine expansion
- Une carrière au service des citoyens
- Un horaire d'approximativement 12 heures par semaine réparties de jour, soir et fin de semaine (en rotation)
- Un salaire horaire à l'embauche de 24,40\$

DATE LIMITE POUR LA TRANSMISSION DE TON CV :

29 avril 2024

Seules les personnes retenues seront contactées.

Le profil recherché

- Détenir un diplôme d'études secondaires (Secondaire V);
- Posséder une expérience pertinente de six (6) à douze (12) mois;
- Connaissance pratique du doigté pour clavier d'ordinateur;
- Bonne connaissance du français;
- Aptitude pour le service à la clientèle;
- Tact, courtoisie et facilité de travailler en équipe;
- Disponibilité pour travailler le jour, le soir, la fin de semaine et pour des remplacements ponctuels.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-30 Préposé(e) aux prêts** à la Direction de la bibliothèque sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 29 avril 2024** en cliquant sur le lien suivant

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/prepose-e-aux-prets/13614744>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**