



Directeur.trice planification stratégique et amélioration continue

Ville de Lévis

📍 2175 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 7W9 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 19 mai 2024

📅 Expire à l'interne le : 30 avril 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui vous attend

En tant que directeur.trice planification stratégique et amélioration continue, tu assureras la réalisation de l'ensemble des activités liées à la planification stratégique, l'amélioration continue et à la gestion des risques organisationnels. Avec l'ensemble des directions de la Ville, ton rôle consistera au déploiement et à l'évaluation des meilleures pratiques au sein de l'organisation afin de faire de la Ville de Lévis, une référence en matière de services publics.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige et coordonne l'ensemble des activités et des ressources de la Direction de la planification stratégique et de l'amélioration continue, le tout en conformité avec les orientations de la Ville.
- Collabore à la détermination des objectifs généraux de la Ville, en partenariat étroit avec la Direction générale, l'équipe de direction et les autres instances décisionnelles concernées.
- Produit, approuve et met en place des politiques et procédures afin d'augmenter la performance organisationnelle, en partenariat avec les autres directions et services de la Ville, tout en tenant compte de sa fonction de conseil et de soutien.
- Voit à la révision annuelle et au déploiement des orientations stratégiques.
- Met en oeuvre la gestion de l'amélioration continue et le processus de reddition de compte lié.
- Met en oeuvre les bonnes pratiques en termes de gestion des risques et le processus de reddition de compte lié.
- Déploie les activités d'amélioration continue.

Profil recherché*

- Baccalauréat pertinent à la fonction
- Minimum de six (6) années d'expérience en gestion du domaine des affaires
- Une formation de deuxième cycle sera considérée comme un atout
- Partage de la vision
- Élaboration de stratégies
- Capacité d'influence
- Sens politique
- Collaboration
- Agilité

Lévis c'est :

- Une ville dynamique, en pleine effervescence, à la croissance démographique et économique sans précédent.
- La 7e plus grande ville du Québec et le principal pôle urbain de la région Chaudière-Appalaches.
- Une ville en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre à plus de 150 000 lévisiennes et lévisiens.

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.



Date de début :
non disponible



Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35.00 h/sem.



Salaire :
\$124,611.00 - \$155,764.00 CAD par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Congés liés à la gestion de la performance



Assurance collective



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Cellulaire fourni