

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: OTR-24-TEMP-221430-85182

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Contremaîtresse, contremaître - Voirie et parcs
<b>Organisation</b>	Arrondissement d'Outremont
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 22 avril au 3 mai 2024

**Salaire**

**Échelle salariale (2023) : 78 287 \$ à 97 855 \$ | Classe FM-05 | L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement des conditions de travail des cadres.**

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi :** Contremaîtresse ou Contremaître

**Horaire :** 38 h/semaine, du vendredi au dimanche, de 6h00 au 18h45 ( sauf le dimanche, le quart de travail termine à 18h30)

**Adresse :** [600 Av De La Gare-De-Triage](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (85182). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement d'Outremont.

### NOTRE OFFRE

Rejoignez-nous pour façonner l'essence verdoyante d'Outremont en tant que contremaître voirie et parcs, où votre leadership guidera une équipe dédiée à l'entretien de nos espaces verts emblématiques et à la satisfaction des citoyens de Montréal.

Outremont est en effet un joyau de Montréal, avec sa combinaison unique de prestige et de nature. Sa proximité avec le mont Royal en fait un lieu recherché pour ceux qui apprécient la vie urbaine tout en ayant accès à des espaces verts. La présence de cette vaste forêt urbaine dans un quartier aussi central est vraiment exceptionnelle et contribue à son attrait pour les résidents et les visiteurs en quête de tranquillité et de verdure.

### Votre mandat

Vous exercez un leadership inclusif et mobilisez une équipe de 8 employés cols bleus attitrés à l'entretien et la réfection des parcs et espaces verts, des espaces

publics, de certains édifices municipaux ainsi que de la voirie dans le but d'offrir aux Montréalais un niveau de service de qualité. Plus spécifiquement, vous :

- supervisez et coordonnez les opérations d'épandage d'abrasif et de fondant, de déneigement et de collecte des matières résiduelles;
- planifiez et organisez les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tels que le resurfaçage des voies et la réfection de coupes et de trottoirs, tout en limitant les impacts auprès des citoyens et utilisateurs du réseau d'infrastructures;
- assurez la coordination des travaux d'installation et de réparation des enseignes et panneaux de signalisation ainsi que le marquage de la chaussée;
- planifiez et coordonnez les travaux d'entretien du réseau de parcs et espaces verts ainsi que les travaux d'installation, d'entretien et de réparation du mobilier urbain et des équipements de parcs;
- assurez une communication de première ligne dans le cadre des demandes des citoyens;
- effectuez le suivi des demandes provenant de l'interne, des partenaires et des citoyens, et ce, dans les délais requis.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent
- Attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Permis de conduire valide (classe 5)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)