

Contrôleur financier

Venez faire une différence dans une organisation à dimension humaine qui fait la différence dans la vie de milliers de Montréalais.

Qui sommes-nous?

Présent dans le paysage montréalais depuis plus de 50 ans, l'OMHM est un organisme public de plus de 900 employés qui gère le plus grand parc immobilier de logements HLM et abordables, ainsi qu'un réseau de 11 résidences ENHARMONIE.

Travailler pour l'OMHM, c'est grandir dans un climat de travail sain qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre votre expertise à profit pour améliorer les conditions de vie de plus de 55 000 personnes à faible revenu. Nous offrons des avantages sociaux des plus concurrentiels : mobilité interne, télétravail, horaires variables, etc. Qui de mieux que vos futurs collègues pour vous parler de votre rôle parmi nous? <https://www.omhm.qc.ca/fr/emplois/gestionnaires>.

Plus qu'un emploi, faites carrière à l'OMHM! Nous sommes :

Une organisation dans l'action qui encourage à faire les choses autrement;
Une organisation qui prône le travail d'équipe et les valeurs humaines.

Nous offrons:

Possibilité de télétravail en mode hybride, selon la politique en vigueur;
Possibilité d'horaire flexible et comprimé (9 jours sur 10)
Environnement riche de diversité et d'inclusion;
Philosophie de conciliation travail-famille;
Programme d'assurances collectives adapté aux besoins individuels et familiaux;
Vacances et divers congés sociaux compétitifs;
Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché (prestation déterminée);
Programme de référencement;
Programme de gestion de carrière et de développement des compétences;
Programme de promotion de la santé et de mieux-être (énergie cardio, PAEF, semaine de mieux-être);
Du plaisir et des défis!

Notre mandat

Sous la supervision directe du Directeur du Service des Finances, le Contrôleur Financier est chargé de superviser et de coordonner les activités comptables et financières au sein de l'organisation, incluant le suivi de la trésorerie, la préparation des états financiers et le respect des directives réglementaires. Il est également responsable de la supervision et du développement professionnel des employés sous sa supervision.

Responsabilités

Supervise et assure la gestion quotidienne des opérations comptables et financières, garantissant leur conformité avec les principes comptables et les réglementations en vigueur ;
Dirige la préparation et la consolidation des états financiers annuels ;
Évalue et améliore les processus comptables et financiers pour accroître l'efficacité et l'exactitude des données financières ;
Gère et forme les membres de l'équipe comptable et financière, en promouvant leur croissance professionnelle et leur efficacité ;
Assure le suivi et l'analyse des flux de trésorerie, et prépare les rapports financiers pour la direction ;
Participer à la mise en œuvre et à l'amélioration des systèmes de gestion financière et comptable ;
Fournir un soutien financier et comptable aux différents Services de l'organisation.
Toute autre tâche connexe incluse dans son champ d'expertise.

Profil de qualifications

Diplôme de baccalauréat en comptabilité, finances et six années d'expérience professionnelle, dont au moins deux années dans un rôle de gestion;

* Toute combinaison de formation et expérience jugée pertinente sera considérée.

Être membre en règle de l'Ordre professionnel des C.P.A.

Maîtrise approfondie des principes comptables généralement reconnus et des réglementations fiscales actuelles ;

Exceptionnelle attention au détail et rigueur dans l'exécution des tâches pour garantir l'exactitude et la conformité ;

Capacités avancées en planification et en organisation, avec une forte aptitude à l'analyse et un solide esprit de synthèse ;

Familiarité avec le secteur de l'administration publique est considérée comme un atout.

1 poste permanent

Salaire annuel : 75 288 \$ à 94 111 \$, selon l'expérience.

Lieu de travail : 400 boulevard Rosemont à Montréal (Québec) H2S 0A2 (métro Rosemont).

Postulez maintenant!

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez avant le **28 avril 2024** en suivant le lien : <https://carriere.omhm.qc.ca/default>

L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

L'usage du masculin dans le texte sert à alléger la lecture.