

Notre mission : Faire du Québec de demain, le Québec de toutes les régions en défendant les intérêts politiques et économiques de celles-ci, ainsi qu'en fournissant aux organisations municipales, dans un but non-lucratif, un pôle d'expertises leur permettant de s'acquitter pleinement de toutes leurs responsabilités actuelles et futures.

L'équipe technologies de l'information et développement logiciels appuie l'ensemble des directions dans leurs besoins d'affaires et voit à assurer la performance, l'intégrité et la sécurité des ressources informationnelles de la FQM.

C'est donc dans une perspective de développement et afin de venir en appui aux municipalités et MRC que la FQM recherche un « analyste d'affaires TI » avec expérience en comptabilité et finances pour compléter son équipe et réaliser en priorité les travaux d'architecture fonctionnelle.

DESCRIPTION DU POSTE

C'est sous l'autorité du directeur TI, et sous l'autorité fonctionnelle du chef de projets que vous travaillez au développement applicatif en étroite collaboration avec l'équipe projet de la FQM. Cette équipe est composée de professionnels du domaine. Vous élaborez un cadre méthodologique simplifié pour amener une démarche structurée continue dans la réalisation des projets TI. Votre collaboration avec l'équipe sera déterminante pour l'atteinte des objectifs de nos projets. L'innovation est au cœur de nos préoccupations.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Maîtriser les grands enjeux et les priorités d'affaires de l'entreprise et de ses membres ;
- Travailler avec les parties prenantes pour comprendre leurs préoccupations et vous assurez que les solutions logicielles développées répondent à leurs attentes.
- Proposer un cadre méthodologique d'analyse et de documentation de dossiers d'affaires TI et définir les activités à mettre en place afin de créer un environnement propice au déploiement et l'amélioration solutions TI ;
- Développer une excellente compréhension des processus d'affaires et participer à la définition des besoins (exigences, règles d'affaires, processus) et des données qui y sont reliées ;
- Préciser les besoins des utilisateurs dans le cadre des projets et les conseiller sur la meilleure stratégie de solution TI (avantages/inconvénients) à adopter ;
- Supporter les utilisateurs internes à toutes les étapes de développement, de configuration, d'amélioration et de déploiement des solutions TI ;
- Supporter les utilisateurs face à la compréhension et la définition des besoins des nouvelles solutions TI et répondre à leurs interrogations ;
- Assurer une harmonisation, et synthétisation dans le processus de rédaction des dossiers d'opportunités et des dossiers d'affaires dans ce qui a trait à l'identification des besoins, l'élaboration de la solution optimale, l'impact financier et les conditions de réalisation.
- Animer les ateliers visant à l'identification, la précision, et la clarification des préoccupations et des besoins réels des utilisateurs ;
- Effectuer les analyses et rédiger des spécifications détaillées, des diagrammes de flux de processus et d'autres documents pour clarifier les besoins des utilisateurs et des systèmes.
- Établir et documenter des stratégies de test et des jeux d'essais, et mettre en place des guides utilisateurs pertinents ;
- Assurer un rôle de validateur de contenu d'affaires et de définition de besoins.

- Réaliser les essais d'assurances qualité en cours de projet et participer aux essais d'acceptation, en accompagnant les utilisateurs ;
- Formuler et fournir des comptes rendus de qualité ;
- Aider à la gestion du changement durant le processus de conception, en facilitant la transition vers de nouveaux systèmes logiciels en formant les utilisateurs finaux et en fournissant un support post-implantation.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Faciliter à vulgariser pour aider à la compréhension des attentes des usagers dans la définition de leurs besoins
- Grande capacité d'écoute et très bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation et très bonne gestion des priorités
- Rigueur professionnelle malgré les urgences
- Expertise pratique sur plusieurs plateformes technologiques
- Capacité supérieure de rédaction de documents, souci du détail et de la qualité dans son travail ;
- Intérêt à travailler dans un environnement en forte croissance
- Avoir l'esprit novateur, être créatif et innovant
- Bonne capacité à comprendre les processus d'affaires et à résoudre les problèmes ;
- Approche orientée vers la satisfaction des utilisateurs ;

FORMATION ET COMPÉTENCES

- BAC en informatique ou dans une discipline connexe ;
- Expérience avérée en comptabilité et finances
- 5 années d'expérience en TI et dans les systèmes comptables et financiers
- Avoir réalisé au moins un dossier d'Affaires dans le domaine des finances ou grand livre
- Expérience pertinente de travail avec des équipes de développement applicatifs (logiciel)
- Bonne connaissance des environnements Windows (Office 365, Azure, etc.) ;
- Connaissance des logiciels d'entreprise et des systèmes financiers (un atout)
- Capacité à définir et à structurer les besoins à partir de données partielles ou de haut niveau ;
- Connaissance d'une méthode agile et d'un cadre de documentation de projet ;
- Capacité d'apporter de l'innovation fonctionnelle dans des projets de développement ;

* *Toute combinaison de formation et d'expérience professionnelle et toute autre expérience jugée pertinente seront considérées.*

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le lieu de travail : Toute candidature sera considérée en considérant les possibilités de déplacements occasionnels dans le cadre des projets en cours.

Statut : Régulier temps plein 35h/semaine

La Fédération québécoise des municipalités offre des conditions de travail compétitives et une gamme d'avantages sociaux.

Conditions de travail :

- Salaire concurrentiel
- Régime d'assurance collective
- Participation conjointe à un régime de retraite simplifié
- 4 semaines de vacances par année dès la première année d'entrée en fonction
- Banque de congés mobiles
- Mode de travail hybride

POUR POSTULER

Vous possédez les compétences requises et le défi vous intéresse ? Nous vous invitons à nous transmettre votre curriculum vitae à l'adresse suivante : recrutement@fqm.ca.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à nos organisations.

*** L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*