

COMMIS – COUR MUNICIPALE

Concours n° 2024-05-03-10 | Date limite pour postuler : 10 mai 2024



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'un commis – Cour municipale au Service juridique et greffe, un **remplacement indéterminé à temps complet**. Sous la supervision de la cheffe de division et greffière de la Cour municipale, la personne doit assurer la préparation, l'encaissement ainsi que le suivi de divers dossiers, en respectant les échéanciers établis. Effectuer différentes tâches de vérification et de classement. Transmettre des informations aux citoyens, service de police, et plusieurs autres intervenants.

Ton équipe : Service juridique et greffe

Type d'emploi : Fonctionnaire municipal

Statut : Remplacement indéterminé à temps complet

Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Procéder à l'encaissement des sommes d'argent relatives aux constats d'infraction reçues au comptoir ou par courrier ;
- Accueillir les gens se présentant au comptoir, leur fournir divers renseignements sur leur dossier (ex. : état de compte, règlements municipaux, Code de la sécurité routière, etc.) ou les diriger vers les personnes appropriées ;
- Répondre aux appels téléphoniques de la Cour municipale et les rediriger au besoin ;
- Rédiger des lettres, avis, mandats, brefs, listes, rapports, etc. Acheminer ces documents à l'interne ou à l'externe selon le cas ;
- Assurer le balancement quotidien de la caisse, vérifier le dépôt puis le transmettre au service de la comptabilité.

À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire :
24.49\$ à 31.60\$



Nombre d'heures par semaine
:
34 heures

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou l'équivalent académique ;
- Posséder une expérience de 6 mois dans un emploi similaire.

CE POSTE DEMANDE

- Avoir des connaissances de logiciels spécifiques :
 - Logiciel Unicité ;
 - SAAQ ;
- Connaître les Règlements municipaux ;
- Connaître le Code de sécurité routière ;
- Avoir un sens de l'éthique professionnelle ;
- Avoir le sens de l'organisation et des priorités ;
- Posséder des habiletés à communiquer verbalement et par écrit ;
- Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 10 mai 2024** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service des ressources humaines
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.