



MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN
5, RUE GALE,
ORMSTOWN (Québec) J0S 1K0
Tél. 450 829- 2625
Site internet : www.ormstown.ca

Offre d'emploi

Technicien comptable

La Municipalité d'Ormstown est située dans le sud-ouest de la Montérégie. Elle est la municipalité centrale de la MRC du Haut-Saint-Laurent avec une population d'environ 4 000 habitants. En pleine croissance, Ormstown est composée d'une région rurale et d'un périmètre urbain important.

Sous la supervision du Responsable du Service des finances, le technicien comptable devra notamment :

- Collaborer au support technique relativement aux suivis et aux opérations comptables des revenus et des dépenses d'opérations et d'investissements, entre autres :
 - En effectuant des écritures de journal de différentes natures (fin de mois et fin d'exercice);
 - En réalisant diverses analyses et conciliations ainsi que la tenue à jour des comptes du grand livre et des auxiliaires;
 - En effectuant un suivi particulier de divers dossiers comptables (projets, financements, subventions);
 - En effectuant un suivi des différents règlements d'emprunts en vigueur ainsi que la dette à long terme (échéance, intérêts, refinancement).
- Effectuer des encaissements;
- Compléter les rapports de déclaration des différentes taxes gouvernementales;
- Préparer la liste des comptes à payer à déposer mensuellement au Conseil et en assurer le suivi;
- Effectuer les conciliations bancaires;
- Participer au processus de planification budgétaire;
- Participer à la préparation du dossier d'audit annuel et s'assurer du respect des délais;
- Recommander toute modification susceptible d'améliorer les procédures, la qualité du service ou l'utilisation des outils financiers.

Exigences :

- Détenir un diplôme ou une attestation d'études en technique de comptabilité et de gestion, et détenir une expérience pertinente de 3 à 5 années dans un poste similaire dans le milieu municipal, public ou parapublic;
- Avoir une excellente connaissance du cycle comptable complet et une expérience en tenue de livres;
- Très bonne capacité d'analyse
- Excellente maîtrise du logiciel comptable Sygem;
- Avoir une très bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook;
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (parlé et écrit);
- Maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite, considérée comme un atout important.

Aptitudes :

- Sens des responsabilités et de l'organisation;
- Capacité à travailler avec des délais serrés tout en étant minutieux;
- Habileté de communication;
- Autonomie et initiative;
- Facilité à travailler en équipe.

Ce que nous offrons :

- Une rémunération globale compétitive, incluant une assurance collective et un régime de retraite;
- Une stabilité d'emploi;
- Un horaire de 35 heures/semaine et une fin de semaine qui débute le vendredi à midi.

Toute personne intéressée à relever le défi, est invitée à faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à : anais@sismikimpact.com avant le 7 juin 2024, 16 heures.

Veillez noter que seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.

*** L'emploi du masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.*