

**CHEF DE SECTION - ADMINISTRATION**

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

DIVISION DE L'APPROVISIONNEMENT

RÉGULIER

NUMÉRO DE  
CONCOURS CADRR-067-2024

**LE PRÉAMBULE** Vous recherchez un défi stimulant dans le domaine de la gestion contractuelle? Vous aspirez à vous épanouir dans un environnement collaboratif et dynamique? Fini la routine! En joignant notre équipe, vous serez plongé dans un travail stimulant où chaque jour apporte son lot de dossiers variés et de projets passionnants.

Nous sommes à la recherche d'une personne motivée, imprégnée des valeurs de collaboration, de respect, d'intégrité, d'agilité et d'imputabilité. Si vous êtes prêt ou prête à relever ce défi, nous avons l'emploi parfait pour vous !

Rejoignez-nous au sein à la Division de l'approvisionnement de la Ville de Sherbrooke !

**LES DÉFIS PROPOSÉS** En tant que chef de section au sein de la Division de l'approvisionnement, vous serez au coeur de l'action. Imaginez-vous, coordonnant avec brio les activités liées aux appels d'offres et assurant le suivi des contrats adjugés. Vous veillerez à ce que chaque aspect législatif soit respecté dans notre quête d'excellence contractuelle. Votre expertise brillera alors que vous conseillerez les différents services municipaux, les guidant vers les sommets de l'efficacité dans leurs propres appels d'offres.

Mais ce n'est pas tout ! Vous aurez sous votre responsabilité une équipe de 6 techniciennes et techniciens en approvisionnement qui supporte les opérations au quotidien. Chaque année, notre division ne lance pas moins de 350 appels d'offres, répondant ainsi aux besoins variés de la ville. Ces appels d'offres débouchent sur des contrats valant des dizaines de millions de dollars, couvrant un éventail allant des biens et logiciels aux services techniques et professionnels, sans oublier les contrats de construction.

**NOTRE OFFRE** En vous joignant à la Ville de Sherbrooke, vous retrouverez une équipe compétente et dévouée ainsi que des outils vous permettant de vous développer.

De plus, des conditions franchement intéressantes vous sont offertes :

- Un poste permanent;
- Un salaire se situant entre 80 652 \$ et 112 737 \$, selon l'expérience, conformément à la grille salariale du personnel cadre;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à sept (7) semaines;
- Des horaires flexibles, des congés mobiles et la possibilité de faire du télétravail;
- Un excellent programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Des possibilités de progression de carrière à l'interne;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus);
- Travailler en mode hybride et selon des horaires flexibles;
- Fermeture des bureaux en fin d'année entre Noël et le jour de l'An.

Sans oublier que de travailler à Sherbrooke, c'est jouir des avantages de la vie urbaine tout en étant entouré de verdure, de montagnes et d'eau.

PROFIL  
RECHERCHÉ

Si vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en droit ou dans un domaine connexe, et que vous cumulez au moins deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine, cette opportunité est faite pour vous !

Si vous êtes familier avec les rouages de la gestion contractuelle et des appels d'offres, et que vous avez déjà dirigé des équipes ou des projets, vous êtes sur la bonne voie.

Votre capacité à résoudre les défis avec aisance, à travailler en symbiose au sein d'une équipe et à inspirer ceux qui vous entourent est votre atout majeur. Doté d'excellentes compétences en leadership et en communication, vous savez naviguer avec assurance à travers les situations délicates. Votre attention portée au client et aux résultats, combinée à votre courage managérial, fait de vous un leader recherché.

Votre réputation de gestionnaire efficace et votre talent à guider votre équipe à travers le changement font de vous le candidat idéal pour ce poste. Ne laissez pas passer cette opportunité de contribuer à notre équipe dynamique.

Envoyez-nous votre candidature dès maintenant et permettez-nous de découvrir tout ce que vous pouvez apporter à notre équipe !

POSTULER

Postulez d'ici le 12 mai 2024.

Cet emploi vous intéresse? Visitez le [sherbrooke.ca/emplois](https://sherbrooke.ca/emplois) dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.