

# Ma CARRIÈRE à la VILLE



## Coordonnateur ou Coordonnatrice aux opérations - Travaux publics (Chef de division)

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 275 Rue Hébert, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6S 5Y9 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 12 mai 2024

📅 Expire à l'interne le : 10 mai 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 285 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire. La Ville de Salaberry-de-Valleyfield offre une programmation culturelle, sportive et événementielle de choix. Elle regorge de grands projets et demeure en pleine croissance et en évolution constante.

Le Service des travaux publics – volet opérations est responsable de la signalisation, de la voirie incluant le déneigement en saison hivernale, de l'entretien ou le nettoyage ainsi que la réparation de conduites municipales d'égouts et d'aqueduc.

Relevant du directeur des travaux publics, le coordonnateur ou la coordonnatrice aux opérations des travaux publics encadre une équipe de cinq contremaîtres, un conseiller technique, un magasinier col blanc et une cinquantaine d'employés cols bleus.

Joignez-vous à une équipe où l'excellence est notre fierté et où nous contribuons chaque jour à faire la différence !

### Description du poste

Le coordonnateur ou la coordonnatrice assume la gestion des relations du travail avec ces équipes, voit à la planification et au contrôle des travaux effectués par son service et assure la coordination des activités de son équipe avec celles des autres services. Le ou la titulaire de l'emploi adopte une approche de communication transparente, agit en mode solutions puis développe et maintient des relations de confiance avec le syndicat et les collègues.

- Planifier et organiser les travaux en impliquant l'équipe des contremaîtres, et ce, basé sur la gestion des actifs par l'entremise d'outils informatiques;
- Effectuer les suivis auprès de ses équipes pour s'assurer du respect des délais prévus;
- Veiller à ce que l'équipe de contremaîtres voit à l'application et le suivi des normes et directives en santé et sécurité au travail, ainsi qu'au respect des règlements municipaux;
- Améliorer continuellement les procédures, les processus, les méthodes de travail ou autres et optimiser des indices de mesure;
- Assurer la planification et le suivi budgétaire pour sa division;
- Appliquer la convention collective et maintenir un climat de travail civilisé;

📅 Entrée en fonction :  
non disponible

📁 Type d'emploi :  
Permanent / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
non disponible

🕒 Heures de travail :  
40.00 h/sem.

💰 Salaire :  
\$90,575.00 - \$113,218.00 CAD par an

### Documents requis

✓ CV

### Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats

- Assurer la gestion complète des employés cadres sous sa responsabilité, les accompagner dans l'exercice de leur fonction, contribuer à leur développement et à la mobilisation de l'équipe;
- Établir la planification des effectifs selon les saisons et les mouvements de personnel, en collaboration avec le service des ressources humaines;
- Participer à divers comités de travail relativement à l'organisation du travail, la gestion de la convention collective, la gestion des travaux inter-services ou autres;
- Collaborer à la gestion de certains contrats en sous-traitance;
- Effectuer toutes autres tâches entourant la planification des travaux pour les travaux publics et la gestion du personnel cadre et syndiqués;
- Et plus encore...!

### **Profil recherché**

- Habilités à résoudre les problématiques, à évaluer diverses solutions et à prendre des décisions;
- Habilités en planification, organisation, gestion du temps et gestion des priorités;
- Faire preuve de collaboration dans ses relations et habilités à entretenir de solides relations de partenariat;
- Courage managérial et gestion de conflits;
- Capacité à communiquer avec transparence;
- Capacité à mobiliser des équipes de travail;
- Approche orientée vers le service aux citoyens;
- Sens politique développé.

### **Exigences**

- Diplôme de technique collégiale en génie civil ou l'équivalent;
- Expérience de travail pertinente à l'emploi dont cinq (5) à huit (8) ans dans un rôle similaire;
- Expérience en gestion de personnel syndiqué et cadre;
- Habilités avec les outils technologiques;
- Expérience en gestion budgétaire;
- Connaissances des lois et normes en santé et sécurité au travail;
- Permis de conduire, valide (classe 5);
- Carte de santé et sécurité sur les chantiers de construction (ASP), ou s'engager à l'obtenir.

### **Ce que nous offrons**

- Salaire annuel variant entre 90 575 \$ et 113 218 \$;
- Horaire de 40 h (vendredi qui se termine à midi, et ce, à l'année);
- Journées de vacances selon le protocole des employés cadres;
- Programme d'assurances collectives dès l'entrée en poste;
- 11 fériés et 4 journées mobiles par année;
- Possibilité de cumuler du temps compensatoire;
- Fonds de pension à prestation déterminée selon les critères d'admissibilité.

### **Pour postuler**

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux autochtones, aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

## AVANTAGES



Formation et  
développement



Allocation cellulaire, selon  
la politique



Régime de retraite à  
prestation déterminée  
concurrentiel



Contribuer à divers projets  
d'envergure au sein de  
l'organisation



Programme incluant  
assurances médicaments,  
vie, voyage, invalidité et  
spécialistes de la santé