



La Ville de Thetford est à la recherche d'un candidat(e) compétent(e) et disponible pour combler un poste régulier à temps complet de **greffier(ère)** au Service du greffe et de la cour municipale.

### Description sommaire des tâches

Sous la responsabilité de la directrice générale, le titulaire voit à exercer le rôle qui lui est confié par la loi pour assurer le fonctionnement du conseil municipal tout en exerçant un rôle de conseiller stratégique auprès de ces instances. De façon complémentaire, il assure la garde et la gestion des archives municipales et participe au processus de gestion contractuelle. Le titulaire de ce poste assure également la gestion d'une portion du portefeuille d'assurances de la Ville, principalement en matière d'assurances de dommages. Le rôle de responsable de l'accès à l'information est également confié à cette personne. Enfin, il accomplit des tâches d'administration générale et de gestion du personnel, notamment du greffe de la cour municipale.

### Exigences

- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience pertinente à l'emploi, notamment en gestion de personnel, en gouvernance et en droit municipal ;
- Être membre du Barreau ou de la Chambre des notaires du Québec (atout) ;
- Habilité en rédaction et maîtrise de la langue française ;
- Forte aptitude à la gestion du temps, à la priorisation des tâches et à la résolution de problèmes ;
- Habileté à communiquer de manière efficace ;
- Faire preuve de rigueur et de grande discrétion.

### Conditions de travail

Le salaire et les avantages sociaux sont ceux déterminés au Recueil des conditions de travail des cadres de la Ville de Thetford. Le salaire visé pour ce poste est de 98 101,39 \$ à 127 266,63 \$, selon l'évaluation du poste et l'expérience du candidat retenu.

La Ville offre une gamme compétitive d'avantages sociaux et l'accès à une politique de télétravail hybride.

Le candidat retenu ne devra avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

La Ville de Thetford souscrit au principe d'égalité et de chances en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Merci de vous identifier lors de la postulation afin de nous permettre de vous accommoder.

Intéressé ? Fais-nous parvenir ta candidature d'ici le **14 mai 2024** soit par courriel à [rh@villethetford.ca](mailto:rh@villethetford.ca), sur notre site Internet au [www.villethetford.ca](http://www.villethetford.ca) ou à l'adresse suivante :

**CONCOURS « GR-2024-01 Greffier(ère) »**  
Service du capital humain et affaires juridiques  
144, rue Notre-Dame Ouest, Case postale 489  
Thetford Mines (Québec) G6G 5T3