



Et si c'était vous?



ANIMATEUR

EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service des loisirs, des sports,
de la culture et du
développement social

Division des bibliothèques, de
la communauté et des
programmes virtuels

101, place du Curé-Labelle

TYPE DE POSTE

Poste syndiqué (col blanc)

Permanent

(R-734)

Affichage interne et externe

HORAIRE

31,5 heures par semaine

Horaire variable : jour, soir, et
fin de semaine

RÉMUNÉRATION

Selon la convention collective
en vigueur :

De 35,45 \$ à 38,45 \$/h

Classe 12

DATES POUR POSTULER

Du 2 mai au 17 mai 2024

vsj.ca/emplois

Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés? Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et enrichir vos connaissances? Vous recherchez un environnement offrant de la reconnaissance et des chances d'avancement? Nous avons des possibilités!

Sous la responsabilité d'un membre de la direction ou du personnel-cadre du Service des loisirs, des sports, de la culture et du développement social, le titulaire participe activement aux activités quotidiennes la division des bibliothèques. Il conçoit, planifie et réalise les activités d'animation et de promotion de la bibliothèque en plus de collaborer à la coordination de divers projets dans son champ d'expertise. Il est appelé à se déplacer dans les différentes bibliothèques et autres endroits sur le territoire de la Ville.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collaborer à l'élaboration de la programmation d'animation pour les jeunes et pour les adultes;
- Recueillir les informations sur les différentes ressources disponibles concernant les activités d'animation;
- Communiquer les différents intervenants pour les activités d'animation, préparer et assurer le suivi des conditions d'entente;
- Assurer le lien et apporter un soutien pour les besoins techniques et logistiques entre les différents intervenants;
- Accueillir, initier et informer les usagers au fonctionnement de la bibliothèque (initiation au catalogue, poste internet, automate de prêts, etc.) lors de l'accueil de groupes en lien avec diverses activités organisées;
- Voir à respecter les budgets prévus pour chaque activité;
- Créer et animer des activités pour les publics de tous âges, afin de leur permettre de développer leurs compétences de base en littératie, de stimuler le goût de la lecture, l'imagination, la créativité et de développer le goût des arts, des réalisations et des innovations scientifiques;
- S'assurer du déroulement, du suivi ainsi que de l'évaluation des activités effectuées à l'interne ou à l'externe de la Ville. Tenir à jour et compiler les statistiques de participation aux activités. À l'occasion, aider au transport du matériel lors d'événements;
- Rédiger des textes publicitaires et voir à l'affichage (interne et externe) de la publicité pour les diverses activités;
- Représenter la Ville au sein des différents comités externes;

- Effectuer, lors de diverses activités, des prêts et des retours de documents, ainsi que des inscriptions pour de nouveaux abonnés;
- Agir à titre de personne ressource dans son champ d'expertise.

NOTRE CANDIDAT IDÉAL

- Détient un diplôme d'études collégiales (DEC) en animation culturelle ou en documentation (toute autre combinaison équivalente pourrait être considérée) reconnus par les autorités ministérielles compétentes;
- Possède un permis de conduire classe 5;
- Est apte à travailler selon des horaires variables.

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme (vsj.ca/emplois), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **17 mai 2024, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à vsj.ca/emplois



