

CHEF(FE) DE SERVICE – DÉVELOPPEMENT DURABLE URBANISME

POSTE CADRE
RÉGULIER À TEMPS COMPLET

DIRECTION DE L'URBANISME



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre grande équipe. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain!**

MANDAT

Relevant du directeur de l'urbanisme, le chef de service assume un rôle décisionnel afin de réaliser les objectifs opérationnels de son secteur d'activités établis par l'équipe exécutive. Il/elle développe, émet des recommandations et contribue au développement à court terme de son secteur, voit à la planification annuelle et à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles nécessaires aux opérations de son secteur et détermine et priorise l'utilisation de ses ressources. De plus, il/elle est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

PRINCIPALES TÂCHES

- Participe à la définition de la vision stratégique de l'organisation en termes de planification et d'aménagement du territoire dans une perspective de développement durable;
- Participe à des rencontres stratégiques de planification et de développement interdisciplinaires;
- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations sous sa responsabilité;
- Élabore, met en œuvre et assure le suivi et le contrôle d'outils et de stratégies contribuant au développement durable du territoire;
- Planifie et gère des activités et mandats internes et externes (mandats spécifiques, études urbaines, etc.) et met en œuvre les orientations du conseil;
- Exerce une veille informationnelle des pratiques courantes et innovatrices dans son domaine d'expertise;
- Assure que les règlements d'urbanisme sont maintenus à jour et demeurent en conformité avec la vision d'aménagement et de développement durable de la Ville et propose des modifications au besoin;



CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe dynamique dans une Ville en pleine expansion;
- La possibilité de participer à des projets transformationnels passionnants;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un poste régulier;
- Un horaire de travail hebdomadaire réparti sur 4 jours et demi;
- Une rémunération et des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet;
- Un salaire annuel de 123 923 \$ à 154 160 \$ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride.

- Coordonne et supervise l'actualisation, la mise à jour et la révision de la réglementation d'urbanisme et veille au développement d'outils d'information (communications aux citoyens);
- Planifie et coordonne des activités de consultation publique et peut être appelé à les animer;
- Négocie et travaille en collaboration avec les citoyens afin de déterminer les objectifs et les finalités des projets afin d'atteindre la vision du conseil, dans une perspective de développement durable et du respect de la réglementation;
- Reçoit et supervise l'évaluation et l'analyse des nouveaux projets d'aménagement, de développement et de construction en collaboration avec les autres services et directions de la Ville;
- Rencontre, informe et accompagne les citoyens et les professionnels sur la réglementation d'urbanisme afin de vérifier si les projets proposés correspondent aux orientations de la ville et respectent les règlements;
- Participe à divers comités à l'interne et à l'externe (promoteurs, entrepreneurs, autres services);
- Coordonne le travail relatif à la préparation des réunions du Comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Analyse, propose et transmet au directeur de l'urbanisme des recommandations à l'égard des dossiers de planification, de développement et de transactions immobilières;
- Assure la gestion des ressources humaines sous sa supervision conformément aux politiques, normes, procédures et conventions collectives en vigueur;
- Planifie et contrôle le budget annuel de son service.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en urbanisme ou dans une discipline appropriée;
- Avoir au moins sept (7) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal;
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Permis de conduire valide;
- Savoir mobiliser;
- Savoir gérer les ressources humaines;
- Prise décision/jugement;
- Savoir planifier;
- Savoir organiser/orchestrer;
- Orientation vers la clientèle;
- Résistance au stress;
- Savoir négocier;
- Pensée stratégique;
- Savoir s'adapter.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-34 Chef(fe) de service – Développement durable** à la Direction l'urbanisme sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 20 mai 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-fe-de-service-developpement-durable/13744065>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**