

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-24-CONC-211780-38686

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Sports et loisirs
Organisation	Arrondissement de Saint-Léonard
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 7 au 21 mai 2024
Salaire	Échelle salariale : 111 478 \$ à 139 346\$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 8400 boul. Lacordaire, Saint-Léonard (Québec), H1R 3B1

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (38686). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Saint-Léonard.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Saint-Léonard se démarque par la beauté de ses parcs et de ses espaces verts, ses installations modernes et accessibles, son milieu de vie sécuritaire, ainsi que ses nombreuses activités.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous gérez une équipe composée de 8 personnes, vous optimisez l'offre de service en régie, le suivi et optimisation des contrats de gestion des installations et terrains sportifs et aquatiques et assurez le partenariat avec les organismes de l'arrondissement afin que le service aux citoyens soit de qualité et réponde à leurs besoins en matière de sports et loisirs. Plus spécifiquement vous:

- Identifiez les besoins de la population et déterminez les orientations concernant l'offre de services en matière de sports et d'activités de loisir et ce, en concertation avec le milieu;
- Gérez plusieurs installations sportives et récréatives et divers programmes de soutien financier;

- Elaborez les politiques, programmes et activités en matière de sports, développement social et de loisirs et déterminez les encadrements administratifs requis;
- Soutenez les nombreux organismes et partenaires dans la réalisation de leur offre de service dans le domaine des sports, du loisir et du développement social;
- contribuez activement autant au maintien d'un climat de travail harmonieux pour les employés qu'à une expérience client positive pour les citoyens;
- Participez aux projets de mise aux normes, de rénovation ou de construction d'installations, en assurez le suivi et appliquez la réglementation associée aux activités de sport et de loisirs.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau emmanuelle.pocreau@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en récréologie, en animation et actions culturelles, en administration ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience en développement de l'offre en sports et loisirs, en planification de projets
- Connaissance du milieu municipal (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)