

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: OMBU-24-CONC-400580-73669

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) à l'Ombudsman
Organisation	Ombudsman de Montréal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 8 au 22 mai 2024

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 1550, rue Metcalfe

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (73669). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Ombudsman de Montréal, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

Cet affichage servira aussi à combler un poste temporaire (85640) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

L'OMBUDSMAN de MONTRÉAL offre un recours facilement accessible et gratuit aux personnes qui croient être lésées en raison d'une décision, action ou omission de la Ville de Montréal.

L'ombudsman intervient sur plainte ou à son initiative. S'il conclut que le citoyen subit un préjudice, il intervient auprès de la Ville pour faire changer la décision ou corriger la situation.

Condition essentielle à sa crédibilité, l'OMBUDSMAN de MONTRÉAL est une entité apolitique, confidentielle, autonome et indépendante de l'administration municipale et des élus qui fait ses propres enquêtes et tire ses propres conclusions sur les situations contestées.

Votre mandat

Vous effectuez des missions d'enquête pour déterminer si des citoyens sont susceptibles d'être lésés ou sont victimes d'une injustice ou d'une atteinte à leurs droits municipaux, incluant ceux prévus dans la Charte montréalaise des droits et responsabilités. Ces missions d'enquête et interventions peuvent occasionnellement porter sur une décision votée par les élus municipaux.

Vous intervenez auprès de la direction visée, et proposez des solutions ou recommandations dans un but de réparation et de prévention. Si requis, vous entreprenez une médiation. Plus spécifiquement, vous:

- analysez des plaintes de citoyens et identifiez des situations susceptibles de faire l'objet d'une enquête;
- planifiez et réalisez les missions d'enquête;
- identifiez et analysez le cadre juridique de chacune des missions d'enquête. À la suite de l'enquête, vous analysez l'ensemble des éléments pertinents et émettez vos recommandations à l'ombudsman;
- expliquez et vulgarisez les concepts municipaux ainsi que les décisions rendues par les instances décisionnelles administratives ou politiques;
- compilez et analysez les statistiques et préparez des textes pour le Rapport Annuel de l'Ombudsman;
- contribuez aux publications de l'OdM, y compris sur les médias sociaux.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson valery.masson@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en droit, administration publique, urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste. Nous recherchons des candidats possédant des connaissances et de l'expérience en mode alternatif de règlement de conflits et ayant eu à travailler avec des clientèles difficiles
- Connaissance de la langue anglaise niveau avancé
- Être membre en règle du Barreau, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)